

DX推進人材スキル可視化支援業務委託に関する質問及び回答

令和7年6月3日

資料名・該当ページ	質問事項	内容	回答
募集要領 P2 5（2）提出書類	自社の概要資料の様式	提出書類の様式や枚数に指定はないでしょうか。	電子データであれば、様式及び枚数の指定はありません。
募集要領 P2 5（2）提出書類	自社の概要資料の業務実績	自社概要資料の業務実績は一般的な企業概要ではなく、DX人材の観点での概要や実績情報等のご意向でしょうか。	一般的な企業概要の想定です。
募集要領 P2 5（2）提出書類	企画提案書の提出形式	企画提案書の表紙（様式第3号）と本編は、別のファイルになっても良いでしょうか。 また、PDF等のファイルフォーマットのご指定はありますでしょうか。	様式第3号（表紙）と本編は、別のファイルでも問題ありません。 ファイルフォーマットの指定はございません。
募集要領 P2 5（2）提出書類	見積書の作成要領	表紙は企画提案書（様式第3号）を参考に「見積書」に表記変更を行い、正本・副本の見積書を作成する形で問題ないでしょうか。 また、表紙と見積書内容が別のファイルになっても良いでしょうか。	左記の作成方法でも問題ありません。
募集要領 P2 5（2）提出書類	提出書類の押印	各種ご提出書類に押印などが必須な書類はありますでしょうか。	提出書類に押印が必要な書類はありません。
募集要領 P3 6（2）企画提案の審査	プレゼンテーションの実施場所	事務局住所にて開催とのことで、オンラインでの参加は不可でしょうか。 不可の場合、移動時間を考慮した時間帯を希望させていただくことは可能でしょうか。	全員のオンラインでの参加は想定していませんが、一部の方であれば可能です。 時間は本市で指定しますが、指定した時間での実施が難しい場合はご相談に応じます。

資料名・該当ページ	質問事項	内容	回答
仕様書 P1 2 業務の目的	全職員・全分野への 拡大予定時期	「将来的に「Full Digitalの市役所」 で活躍する人材のスキルの可視化やDX に限らない全職員・全分野のスキルの 可視化を検討する想定である。」とあ りますが、具体的な、或いは想定され る時期はいつになりますでしょうか。	本業務の実施結果も踏まえながら、今 後、検討します。
仕様書 P2 6 (1) 人材要件の 定義	開示可能な庁内資料	現時点で開示可能な庁内の人材育成・ 人事制度・職務定義等に関連する既存 資料（例：職務基準書、過去の職員研 修体系資料など）があればご教示いた だけますでしょうか。	現時点では公開資料以外は開示できま せんので、以下の「仙台市人材育成基 本方針」を始め、本市ホームページを ご確認ください。 https://www.city.sendai.jp/somu-jinji-kikaku/zinzaiikusei.html
仕様書 P2 6 (1) 人材要件の 定義	先進事例の調査・分 析	調査対象として特定の行政区分（政令 市、県庁所在地など）や民間企業規模 等での条件付けがある場合は、ご教示 願います。	現時点で先進事例の調査対象の条件の 指定はありません。
仕様書 P2 6 (1) 人材要件の 定義	関係職員へのヒアリ ング調査	ヒアリング対象の職員層（例：部長 級、係長級、若手職員など）や、部門 （企画・情報・人事など）、人数等 における指定がある場合はご教示くだ さい。	対象部署は、デジタル分野の関係部署 （まちづくり政策局デジタル戦略推進 部、基幹・業務システムを所管する部 署）を想定しています。 また、現時点で対象の職員層・人数の 指定はありません。
仕様書 P2 6 (1) 人材要件の 定義	人材要件を定義する 切り口	人材要件を定義する切り口について、 想定される分類が、業務部門別（例： 企画系・情報系・窓口対応系）や階層 別（管理職・一般職など）など、分類 軸について市の想定があればご教示く ださい。	左記のいずれも考慮した上で、本業務 の中で検討する想定です。

資料名・該当ページ	質問事項	内容	回答
仕様書 P2 6 (1) 人材要件の定義	人材要件の単位	人材要件を作成する単位について、業務の分類に応じて複数の要件設定を検討されているとのことですが、想定されている分類数をご教示願います。	デジタル分野の関係部署（まちづくり政策局デジタル戦略推進部、基幹・業務システムを所管する部署）の業務を整理した上で、本業務の中で検討する想定です。
仕様書 P2 6 (1) 人材要件の定義	キャリア選択制度における「デジタル分野」とは	キャリア選択制度における「デジタル分野」の定義をお教えてください。	デジタル分野の関係部署（まちづくり政策局デジタル戦略推進部、基幹・業務システムを所管する部署）を中心とした人事異動が行われるものです。
仕様書 P2 6 (1) 人材要件の定義	「情報職」「デジタル分野」の職員の人数	「情報職」およびキャリア選択制度における「デジタル分野」の職員の職位別の人数を教えてくださいませんか。	情報職は今年度から5名採用しており、全員が主事職です。 キャリア選択制度「デジタル分野」の職員の人数・職位は公表していません。
仕様書 P2 6 (1) 人材要件の定義	情報職の役割・位置付け	「情報職」において、専門職扱い・兼務職扱い・横断組織的な人材としての役割など、制度的・運用的な位置付けに関して想定や方針があればご教示願います。	現時点で左記の役割・位置付け等はありません。
仕様書 P2 6 (1) 人材要件の定義	対話型手法の導入	合意形成・現場巻き込みを目的とした対話型手法（ワークショップ・職員参加型設計）を導入することについて、実施可能性や期待の有無があればご教示ください。	本業務の目的を達成するために必要な場合は、実施を検討します。

資料名・該当ページ	質問事項	内容	回答
仕様書 P2 6 (2) スキルの定義	「シンプルかつわかりやすい名称・デザイン」とは	「スキルマップは、庁外への公表も視野に入れた、シンプルかつわかりやすい名称・デザイン」とありますが、スキルの名称がシンプルかつ分かりやすいということでしょうか。 もし、何かサンプルとなるスキル名称等あれば教えてください。 また、デザインはマップ自体のデザインということでしょうか。	スキルマップ自体の名称及びデザインをシンプルかつわかりやすいものとした意図です。 また、サンプルとなるスキル名称はありません。
仕様書 P2 6 (2) スキルの定義	スキル定義の対象規模	スキル定義の実施にあたり、関係職員の規模（人数）や対象部署の数・種類について、現時点で想定されている範囲があればご教示ください。	デジタル分野の関係部署（まちづくり政策局デジタル戦略推進部、基幹・業務システムを所管する部署）を想定しており、人数は余裕を持たせて100名です。
仕様書 P2 6 (2) スキルの定義	スキルマップの全体量	要件定義により変動することは承知しておりますが、本調達においてタレントマネジメントシステム上で再現見込みとなっているスキルマップの全体量（スキルシート数など）についてご想定がございましたらご教示ください。	ご認識の通り、定義する人材要件・スキルの数により変動するため、現時点での想定はありません。
仕様書 P2 6 (2) スキルの定義	スキルマップの整理方法	スキルマップを「業務内容」に紐づけて整理する形（職務分析型）か、「人材像（人材要件）」に対して整理する形（職群モデル型）か、どちらを主軸と想定されているかご教示ください。	人材要件に基づくスキルマップの作成を想定していますが、人材要件・スキルの定義にあたっては本市業務内容の考慮が必要と考えています。
仕様書 P2 6 (2) スキルの定義	スキルマップの可視化の粒度	スキルマップの可視化の粒度（例：職員個人単位での評価・集団単位での傾向分析）や、活用想定（育成計画立案・配置検討など）についてご見解があればご教示ください。	職員個人単位の可視化による計画的な育成への活用、組織単位での可視化による組織的な育成及び効果的な配置への活用を想定しています。

資料名・該当ページ	質問事項	内容	回答
仕様書 P2 6 (2) スキルの定義	スキル可視化の実施 時期と方法	策定した要件・スキルをもとにした、 各職員のスキル可視化は、いつ（今年 度か来年度かなど）、誰が、どのよう な方法で行う想定でしょうか。	仕様書の想定スケジュールのとおり、 R7.10～R8.3で、本市にて実施する想 定です。 実施方法は、本業務における運用フ ロー等の助言を受けて、今後、検討し ます。
仕様書 P2-3 6 (3) タレントマ ネジメントシステム を活用したスキル可 視化の支援	利用想定システムの 提案	提案段階で、どのタレントマネジメン トシステムを利用する想定か、という ことまで提案した方が望ましいでしょ うか。	提案段階で利用システムを想定するか も含めて、ご提案ください。
仕様書 P2-3 6 (3) タレントマ ネジメントシステム を活用したスキル可 視化の支援	利用期間	タレントマネジメントシステムの利用 期間の具体的な想定はございますで しょうか。 （仕様書記載の想定スケジュール通 り、10月～3月までの6か月のライセン ス費用として積算すればよろしいで しょうか。）	仕様書の想定スケジュールのとおり、 利用期間はR7.10～R8.3です。
仕様書 P2-3 6 (3) タレントマ ネジメントシステム を活用したスキル可 視化の支援	来年度以降の展開	タレントマネジメントシステムの来年 度以降の展開について、時期や対象人 数など想定があればご教示ください。	本業務の実施結果も踏まえながら、今 後、検討します。
仕様書 P2-3 6 (3) タレントマ ネジメントシステム を活用したスキル可 視化の支援	利用ライセンス数	利用ライセンス数を100とされた背 景、ご理由についてご教示いただけま すでしょうか。 また、優先的にスキルの可視化を行 いたい職員の所属や職位について、具 体的なご想定がございましたら、併せ てお知らせいただけますと幸いです。	デジタル分野の関係部署（まちづくり 政策局デジタル戦略推進部、基幹・業 務システムを所管する部署）の職員数 に余裕を持たせて100としています。 現時点で優先的に可視化を行う職員の 想定はありません。

資料名・該当ページ	質問事項	内容	回答
仕様書 P2-3 6 (3) タレントマネジメントシステムを活用したスキル可視化の支援	将来的な利用ライセンス数	将来的なライセンス数について、現時点で想定しておくべき最大ユーザー数の目安があればご教示ください。	現時点での想定はありませんが、最大ユーザー数の目安となる本市職員数は以下をご確認ください。 https://www.city.sendai.jp/somu-jinji-jinji/shise/shokuin/jinji/h28.html
仕様書 P2-3 6 (3) タレントマネジメントシステムを活用したスキル可視化の支援	搭載情報	タレントマネジメントシステムに今期どこまでの情報をのせる想定でしょうか。 100人のスキル可視化した情報を入れるほかに、想定している内容はありますでしょうか。	現時点ではスキル可視化に関連する情報のみを想定しています。
仕様書 P2-3 6 (3) タレントマネジメントシステムを活用したスキル可視化の支援	人事情報CSVデータ	「人事情報（氏名等の基本情報、職務歴、保有資格等）をCSV形式等でインポート」とありますが、インポートするCSV形式のデータは貴庁でご用意いただけるということよろしいでしょうか。	本市で用意する想定です。
仕様書 P2-3 6 (3) タレントマネジメントシステムを活用したスキル可視化の支援	ライセンスの調達	ライセンス調達は受託者側の業務に含まれますでしょうか。 また、タレントマネジメントシステムに関する費用のどの範囲までが委託金額に含まれますでしょうか。	ライセンス調達は受託者側の業務です。 また、タレントマネジメントシステムに関する費用は全て委託金額に含まれます。
仕様書 P2-3 6 (3) タレントマネジメントシステムを活用したスキル可視化の支援	追加ライセンスの調達	将来的な拡張の際、追加ライセンス等を本件受託業者と見積調整を行い、別途、随意契約でご発注いただくお考えでしょうか。	将来的に拡張する際の契約方法等は現時点では決まっていません。

資料名・該当ページ	質問事項	内容	回答
仕様書 P2-3 6 (3) タレントマ ネジメントシステム を活用したスキル可 視化の支援	今年度の本施策にお けるダッシュボード 機能の必要有無	今年度の本施策対象範囲として、スキ ル情報の収集と個人のスキルレベルの 可視化に加え、個人の集合値とした組 織単位でスキル情報を可視化・活用す ることまで含まれますでしょうか。 (ダッシュボード機能を有するタレン トマネジメントシステムを提案予定で あり、必要なタイミングでプラン変更 が可能ですが、今年度利用しない機能 に費用を割かないよう、真に必要なプ ランをご提案したく、確認させていた だいております。)	組織単位での可視化・活用も想定して います。
仕様書 P5 1 1 行政情報の保 護及び管理	クラウドファイル サーバの利用	貴市とのファイル受け渡しに際して は、ISO/IEC27017およびISMAPを取得 しているクラウドファイルサーバ (Box) の利用を想定しております。 なお、契約終了時には、NIST SP 800- 88 Rev. 1「Purge」要件を満たすデー タ消去を実施いたします。 本業務を受託できた場合、上記のクラ ウドファイルサーバ (Box) の利用は 可能でしょうか。	利用可能です。
契約書 P2 第 6 条 (再委託の禁 止)	再委託	事前に承諾を受けた場合に再委託は可 能と認識しておりますが、いつまでに 承諾を受ける必要がありますでしょ うか。	業務の一部を他に委託又は請け負わせ る前に、本市から書面により承諾を受 けてください。