

機能一覧		
項番	分類	要件
1	全般	ログイン
2		利用者登録（個人・団体）
3		予約管理
4		抽選
5		メール配信
6		EUC（データ抽出）
7	利用者登録	同一人物を登録した場合に警告が出ること
8		職責（これに類するものも含む）により、利用者登録、編集、削除の可否設定ができること
9		利用者の有効期限を登録時に3年後の-1日に自動設定できること。
10		ログイン時、利用停止中の場合にエラーメッセージを事由により表示できること。
11		必須項目に「※」等を表示していること。
12		年度切替の際に、生年月日から年齢を算出し、利用者区分を自動設定できること。
13	メール配信	メール配信で本文に表示する項目を変更できること。
14		有効期限間近メールを配信できること。
15		有効期限切れメールを配信できること。
16		利用者ID一時停止メールを配信できること。
17		口座振替明細通知メールを配信できること。
18		当選辞退メールを配信できること。
19		抽選結果メールを配信できること。
20		仮予約削除メールを配信できること。
21		抽選申込メールを配信できること。
22		抽選申込取消メールを配信できること。
23		仮予約申込メールを配信できること。
24		仮予約取消メールを配信できること。
25		予約申込メールを配信できること。
26		予約取消メールを配信できること。
27		メールアドレス変更メールを配信できること。
28	同時抽選	複数施設をまとめて抽選申込できること。
29		複数日をまとめて抽選申込できること。
30		複数日（月跨ぎ）を申込む場合、抽選分類ごとに日数の上限が設定できること。
31		抽選申込単位にまとめグループを設定もしくは解除できること。
32		同一のセット申込グループ単位に抽選できること。
33		予約空き状況画面で抽選予約がある箇所を予約済みと同様に表示できること。
34	抽選関連帳票	特定の施設で特定の段階に抽選の優先設定ができること。
35		抽選受付一覧で選択した複数の予約について、確認書の印刷ができること。
36	当選後	抽選受付一覧で選択した複数の予約について、Excel形式（CSVでも可）を出力できること。
37		利用料金目安を表示できること。
38	お知らせ機能	予約確定前に施設毎の注意事項や料金目安を表示できること。
39	予約画面	利用者からの予約の初期画面を設定できること。
40	申込取消	請求済みの場合も利用者から取消できること。
41	自動取消	期限を過ぎた予約・仮予約を自動で取消できること。
42		自動取消の条件は施設毎で設定できること。
43	予約帳票	仮予約受付確認書が出力できること。
44		仮予約取消確認書が出力できること。
45		使用申込書が出力できること。
46		使用承認書（許可書）が出力できること。
47		使用取消確認書（控え含む）が出力できること。
48		請求書が出力できること。
49		請求明細書が出力できること。
50		見積書が出力できること。
51		使用変更申込書が出力できること。
52		振込通知書が出力できること。
53	予約表	施設利用毎に日、週、月で予約状況を印刷できること。
54		予約状況をExcel形式（CSVでも可）を出力できること。
55	空き状況	仮押さえ状態がわかること。
56		優先予約がわかること。
57		抽選申込期間がわかること。
58		区分貸しの抽選期間は全面貸しの予約ができないこと。
59		利用当日の予約も可能とすること。時間は予約時間とシステム時間を比較して予約可否を判断すること。
60	入れ替え時間	予約時間の前後に入れ替え時間を自動で設定できること。
61	予約履歴	履歴一覧をExcel形式（CSVでも可）を出力できること。
62	予約検索	一般・優先の予約で検索できこと。
63		予約状態、支払い状態、支払い方法で検索できること。
64	収納帳票	領収書が出力できること。
65		還付申込書が出力できること。
66		還付内訳書が出力できること。
67		納入通知書が出力できること。
68		未振替納入通知書が出力できること。
69	統計帳票	還付金受領書が出力できること。
70		予約統計表が出力できること。
71		未納者一覧が出力できること。

72		未還付者一覧が出力できること。
73		日次収納集計表・明細表が出力できること。
74		月次収納集計表が出力できること。
75		日次調定表が出力できること。
76		月次調定合計表が出力できること。
77		収納状況調査表が出力できること。
78		施設別日別使用状況集計表が出力できること。
79		施設別月別使用状況集計表が出力できること。
80		施設別当選者別集計表が出力できること。
81	不納欠損	滞納者一覧から不納欠損を登録できること。
82	督促情報	滞納者一覧から督促情報を登録できること。
83		督促者一覧照会（検索）ができること。
84	口座振替	口座振替一覧が出力できること。
85	バナー	バナー広告を掲載できること。
86	設備故障管理	設備（備品）の故障数（利用不能数）を管理し、利用可能な在庫数は全体数－故障数とできること。
87	受付開始時間	受付開始を時間単位で設定できること。
88	振替済み抽選結果	抽選結果の公開を設定できること。
89	利用者都合取消	取消の場合、利用者画面で利用者が取消した場合と施設へ来場して職員が取消した場合で、表示が違ふこと。
90	予約・抽選時間	30分単位の予約枠出来ること。ただし、料金は1時間分として取り扱えること。
91	公印	端末にデータが残存しないこと。
92	申込時の料金区分	利用者側画面で料金区分（プロ・アマ、営利・非営利、最高入場料等）、加減算区分を入力可能とし、指定された区分での料金を表示できること。
93		施設及び加減算区分により抽選申込できないこと。
94	利用者登録	和暦・西暦での入力を選択できること。
95		入力文字の制限し、不正な文字があれば自動変換し、変換不可の場合はエラーが出力されること。
96		団体のオンライン利用者登録ができること。
97		利用者の登録がオンラインで可能なこと。
98		団体での利用の場合、利用者・代表者・担当者が同一の場合、入力を省略可できること。
99		オンラインによる利用者登録ができること。
100		オンライン登録で利用可能な文字を指定できること。
101		有効期限の設定を指定できること。
102	減免	小学生、中学生の場合、減免機能が自動で適用されること。
103		予約前日に通知メールを自動送信できること。
104	抽選	団体毎に所属する利用者管理ができること。
105		取り消しの履歴を保持できること。
106		入力必須となる項目の設定を指定できること。
107	施設予約	抽選の設定のより、硬式・軟式の別で抽選されること。
108		備考等のメモ欄には文字制限がないこと。
109		カレンダーマスタを保持し、請求書の納期日が土日祝日になった場合は、自動で補正できること。補正は前又は後の設定ができること。
110		予約画面内で滞納情報も表示できること。
111		予約確定前に利用規約を表示できること。利用規約は施設毎に自由に修正できること。
112		施設内の会場予約は指定した条件により、組み合わせての予約や一方が予約された場合に単体予約不可等の設定ができること。
113		予約枠を時間単位に設定できること。
114	予約取り消し	ドラッグアンドドロップにより、設定した枠を複数選択できること。
115		予約取消後に備考等のメモ欄に情報を記載できること。
116	支払い	予約取消のロールバック機能又は本取消を指定した時間確定しないこと。
117		窓口支払い期限前日に通知メールを自動送信できること。
118		請求書の再発行に対応すること。請求書の発行日は発行時に変更できること。
119	還付	見積書の発行時に付帯設備等の備品の見積もりを別に出力することを選択できること。
120		口座振替の場合は現金での支払いを予定していた利用者でも、請求額から還付金を減じて請求できること。
121		未還付者に対し、指定した期間を過ぎた場合に通知メールを自動送信できること。
122		利用予定日から施設毎に指定する日数より前で予約取消を行った場合、取り消し自由に「事前キャンセル」等の表示で表記できること。
122		還付金が発生した場合、利用者がWEBで口座振替可否を選択できること。
基本機能		
A01	利用者管理	利用者の情報を登録することができること。登録時に既に登録されているものについては、重複して登録できない等の制限ができること。また、利用者の区分を設定できること。
A02		登録済利用者の詳細情報を確認することができること。
A03		住所変更など、利用者の詳細情報を変更することができること。
A04		カード紛失などの理由で新しい利用者登録カードを発行するときに、以前の登録情報及び予約情報を引き継ぐことができること。
A05		登録済利用者を廃止することができること。
A06		登録単位や利用状態、利用者番号、カナ名称（フリガナ）などの条件を指定し、利用者を検索することができること。検索は前方一致、後方一致、部分一致による検索ができること。
A07		利用者一覧情報（詳細情報を含む）を印刷することができること。
A08		電子メールアドレスを登録・変更でき、希望する通知内容を選択することができること。
A09		通常利用する施設等を「お気に入り」として登録することができること。
A10		利用者登録の有効期間を設定することができること。
A11		条件（抽選申込、空き申込）が発生した時点で、利用者の有効期限を自動更新できること。

A12		条件（抽選申込、空き申込）が発生しなかった利用者に対し、自動で利用者登録情報を失効することができること。
A13		利用停止条件（料金の滞納者に督促をした場合を想定）に該当する場合は、システムより自動で利用停止できること。
A14		各施設での利用停止条件に該当した場合、当該利用者の利用を停止することができること。利用停止の事由等を記録することができること。
A15		停止した利用者の利用停止を解除することができること。
A16		職員用画面、利用者用画面に利用停止中であることを利用手続き等の画面に表示することができること。
A17		利用者の属性により抽選を優遇する設定をすることができること。また、利用者ごとに抽選を優遇する施設（複数可）を設定することができること。
B01	予約管理	使用する施設について抽選の申込をすることができること。抽選は複数件を同時に処理できること。また、指定した抽選申込件数で制限できること。
B02		複数の抽選申込を一つにまとめて同時に抽選されるよう設定することができること。同時抽選に指定した申込は、全て当選するか全て落選するかのどちらかの抽選結果にできること。同時抽選で当選した、まとめて一許可として扱われること。同時抽選可能な日数の上限を指定できること。
B03		一度、同時抽選を指定した申込を個々の抽選申込とすることができること。
B04		複数の抽選申込をまとめた抽選申込受付確認書を印刷することができること。
B05		利用者ごとの抽選申込内容を画面で一覧表示できること。一覧から当選結果確認／使用申込／当選辞退の処理ができること。
B06		抽選申込を取消することができること。取消は複数件まとめて処理できること。
B07		抽選結果を一覧で確認することができること。
B08		利用者ごとの抽選結果一覧表を印刷することができること。
B09		要事前協議タイプ施設除いて、利用者が当選した施設に対して使用申込をすることができること。使用申込は複数件まとめて処理できること。料金を表示できること。利用者が処理できる期間を指定できること。
B10		要事前協議タイプ施設除いて、当選した施設に対して使用の辞退をすることができること。辞退は複数件まとめて処理できること。料金を表示できること。利用者が処理できる期間を指定できること。
B11		電子メールで抽選結果を通知することができること。
B12		自動で抽選をすることができること。抽選は同一利用者の当選件数を指定した回数で制限できること。当選の優先順位を設定できること。
B13		当選した施設に対して期限内に使用申込がないものについては、自動で取り消すことができること。また、自動取消の結果を電子メールで通知することができること。
B14-1		抽選申込可能な件数を設定することができること。施設は、施設の特性（テニスコート、市民センター等）によりグループに分けられ、その施設のグループ内で抽選申込件数を設定することができること。
B14-2		抽選申込画面に申込可能な件数と既申込件数（申込可能残件数でも可）を表示すること。
B15		施設のグループ内で当選件数を設定することができること。
B16		処理当日の利用者へのお知らせを確認することができること。
B17		施設毎の空き情報の表示・検索ができること。検索は複数の日時・目的・行政区・曜日の組み合わせで検索できること。
B18		空き施設の使用申込をすることができること。使用申込は複数件まとめて処理できること。料金を表示できること。利用者が処理できる期間を指定できること。
B19		空き施設の仮予約をすることができること。仮予約は複数件まとめて処理できること。料金を表示できること。利用者が処理できる期間を指定できること。
B20		予約の入力内容を変更したり、実績を入力したりできること。仮予約を本予約にすることができること。
B21		申込まれている予約の内容を変更することができること。
B22		取消料算出の基準となる条件を設定し、申込まれている予約を許可単位で取消することができること。料金収納済みであれば利用者が取消できること。
B23		取消料算出の基準となる条件を設定し、申込まれている予約の一部を取消することができること。料金収納済みであれば利用者が取消できること。
B24		申込まれている予約を都合により使用させない場合に許可単位で取消し（中止）することができること。
B25		申込まれている予約を都合により予約の一部を使用させない場合に一部を取消し（中止）することができること。
B26		電子メールで仮予約／使用申込の内容を通知することができること。通知の可否は選択できること。
B27		手続期間を過ぎたもの（申込・仮予約）については、自動で取消をすることができること。また、自動取消の結果を電子メールで通知することができること。
B28		施設のグループ内で使用申込可能な件数を設定することができること。
B29		使用日から設定した日数の前まで、使用申込／仮予約が可能であることを施設ごとに設定することができること。
B30		仮予約から使用申込までの期間を施設ごとに設定することができること。
B31		用承認書（許可書）の状況を確認することができること。許可書毎の利用者情報が表示できること。表示できない場合は利用者情報画面へ遷移できること。
B32		仮予約受付確認書を印刷することができること。
B33		仮予約取消確認書を印刷することができること。
B34		使用申込書を印刷することができること。
B35		使用承認書（許可書）を印刷することができること。
B36		使用取消申込書を印刷することができること。
B37		使用取消確認書を印刷することができること。

B38		施設使用料の請求先を登録・変更・削除することができること。請求先は予約毎に変更できること。
B39		請求書を印刷することができること。印刷は許可毎とし、指定した許可を合算して印刷できること。
B40		請求明細書を印刷することができること。印刷は許可毎とし、指定した許可を合算して印刷できること。
B41		施設使用料の見積書を印刷することができること。印刷は許可毎とし、指定した許可を合算して印刷できること。
B42		使用変更申込書を印刷することができること。
B43		振込通知書を印刷することができること。
B44		日、週、月単位で施設・附帯設備・冷暖房の最新の使用予定を確認することができること。また、「時間区分貸施設」と「時間貸施設」を切り替えて表示できること。
B45		日、週、月単位で施設・附帯設備・冷暖房の使用予定表を印刷することができること。なお、出力の際に印刷する期間を指定できること。印刷には「時間区分貸施設」と「時間貸施設」の区分も印字すること。
B46		予定の詳しい情報を確認することができること。
B47		来館して使用申込または、仮予約の手続きをするまでの期間、使用予定の情報を登録することができること。登録後、使用申込（一般／優先）、仮予約（一般／優先）画面へ遷移できること。
B48		施設が一般に開放されるよりも早い時期に、優先的に仮予約をすることができること。操作は複数件同時にできること。
B49		施設が一般に開放されるよりも早い時期に、優先的に使用申込をすることができること。操作は複数件同時にできること。
B50		予定を期間単位、一日単位、時間単位で事前に登録することができる。また、コマ押え設定を解除することができること。ただし、コマ押え解除の際、抽選対象期間である場合は抽選対象コマとし、空き申込期間である場合は空きコマとする。
B51		施設別に休館日を設定することができること。
B52		利用者から操作不可の処理が設定できること。
B53		会場の準備時間や後片付けの時間を「入替時間」として設定することができること。
B54		施設ごとに「入替時間」をパラメータ等で設定した場合は、予約時に自動で予約時間の前後に入替時間を設定することができること。
B55		附帯設備の仮予約／予約／実績を入力することができること。
B56		附帯設備の予約状況を確認することができること。
B57		附帯設備が故障した時、使用できないように設定することができること。
B58		「附帯設備故障設定」で登録していた情報を解除することができること。
B59		検索条件を指定して、予約状況を一覧で確認することができること。
B60		予約状況の一覧表を印刷することができること。
B61		利用者ごとの変更前や取消前の予約内容を確認することができること。
B62		利用者ごとの変更前や取消前の予約内容を履歴として印刷することができること。
B63		利用者ごとの使用実績を確認することができること。
B64		優先使用申込／優先仮予約／使用申込期間満了のデータを確認することができること。
B65		条件を指定して、使用申込取消、仮予約取消を行ったデータを確認することができること。
B66		条件を指定して、使用申込取消、仮予約取消を行ったデータを印刷することができること。
B67		料金計算を自動でできること。料金は、使用目的区分、日区分、利用者区分、住居区分、準備区分、使用時間区分、減免区分等の条件の組合せで算出できること。また、料金計算の条件を設定できること。取消料、還付料についても料金計算できること。自動計算された料金であっても手入力で修正できること。夏季・冬季等に冷暖房料金を使用料に合算することができること。
C01	収納管理	収納した使用料の情報を登録することができること。調定額の修正ができること。
C02		領収書を印刷することができること。
C03		調定内容（利用者名、利用施設、利用日時、使用料金等の利用実績に関する情報）を確認することができること。
C04		検索条件を指定し、未納者（入金がない利用者。以下同じ）の一覧を表示することができること。検索した未納者一覧から、未納者の予約情報を参照することができること。また、未納者一覧から、収納処理をすることができること。
C05		未納者の一覧を印刷することができること。
C06		検索条件を指定し、使用料の還付が必要な利用者の一覧を表示することができること。検索した未還付者一覧から、未還付者の予約情報を参照することができること。
C07		未還付者の一覧を印刷することができること。
C08		未還付者一覧から、還付が済んだ情報を登録することができること。
C09		還付申込書を印刷することができること。
C10		検索条件を指定し、滞納者（未納者の内納期が過ぎた利用者。ただし、口座振替の場合は振替データ未反映の場合を除く。以下同じ）の一覧を表示することができること。検索した滞納者一覧から、滞納者の予約情報を参照することができること。また、滞納者一覧から、収納処理をすることができること。
C11		滞納者一覧から、不納欠損処理をすることができること。 不納欠損処理は、歳入徴収額を調定したが徴収が出来ず、今後も徴収の見込みがなくなった場合に調定を削除する処理とする。
C12		滞納者の一覧を印刷することができること。
C13		督促状を送付した情報を登録することができること。
C14		検索条件を指定し、督促者の一覧を表示することができること。
C15		督促者の一覧を印刷することができること。
C16		口座振替予定額及び口座振替済額を確認することができること。
C17		口座振替予定額及び口座振替済額の一覧表を印刷することができること。
C18		支払い区分毎（現金・振込・キャッシュレス等システムで取り扱う区分）に日次収納集計表を印刷することができること。

C19		支払い区分毎（現金・振込・キャッシュレス等システムで取り扱う区分）に日次収納明細表を印刷することができること。
C20		支払い区分毎（現金・振込・キャッシュレス等システムで取り扱う区分）に月次収納集計表を印刷することができること。
C21		支払い区分毎（現金・振込・キャッシュレス等システムで取り扱う区分）に日次調定表を印刷することができること。
C22		支払い区分毎（現金・振込・キャッシュレス等システムで取り扱う区分）に月次調定合計表を印刷することができること。
C23		支払い区分毎（現金・振込・キャッシュレス等システムで取り扱う区分）に日次収納集計表を印刷することができること。
C24		支払い区分毎（現金・振込・キャッシュレス等システムで取り扱う区分）に日次収納明細表を印刷することができること。
C25		支払い区分毎（現金・振込・キャッシュレス等システムで取り扱う区分）に月次収納集計表を印刷することができること。
C26		支払い区分毎（現金・振込・キャッシュレス等システムで取り扱う区分）に日次調定表を印刷することができること。
C27		支払い区分毎（現金・振込・キャッシュレス等システムで取り扱う区分）に月次調定合計表を印刷することができること。
C28		支払い区分毎（現金・振込・キャッシュレス等システムで取り扱う区分）に収入状況調査表を印刷することができること。
C29		電子メールで口座振替明細を通知することができること。
C30		許可単位で支払方法を変更することができる。但し、口座振替の振替期間中には口座振替請求中であるメッセージを表示できること。
C31		還付内訳書を印刷することができること。
C32		納入通知書を印刷することができること。
C33		未振替納入通知書を印刷することができること。
C34		還付金受領書を印刷することができること。
C35		口座振替依頼集計表印刷することができること。
C36		口座振替依頼明細表を印刷することができること。
C37		口座振替結果集計表を印刷することができること。
C38		口座未振替明細表を印刷することができること。
C39		口座未振替額・未納額不一致明細表を印刷することができること。
D01	統計業務	施設ごとの日別使用状況の集計を印刷及びCSV（エクセル形式でも可）でダウンロードできること。
D02		施設ごとの月別使用状況の集計を印刷及びCSV（エクセル形式でも可）でダウンロードできること。
D03		施設ごとの月別使用実績の集計を印刷及びCSV（エクセル形式でも可）でダウンロードできること。
D04		施設ごとの月別使用率の集計を印刷及びCSV（エクセル形式でも可）でダウンロードできること。
D05		施設ごとの月別種目別使用件数の集計を印刷及びCSV（エクセル形式でも可）でダウンロードできること。
D06		施設ごとの日別抽選申込件数の集計を印刷及びCSV（エクセル形式でも可）でダウンロードできること。
D07		施設ごとの月別抽選結果状況の集計を印刷及びCSV（エクセル形式でも可）でダウンロードできること。
D08		施設ごとの当選者の集計を印刷及びCSV（エクセル形式でも可）でダウンロードできること。
D09		施設ごとの日別使用料の集計を印刷及びCSV（エクセル形式でも可）でダウンロードできること。
D10		施設ごとの月別使用料の集計を印刷及びCSV（エクセル形式でも可）でダウンロードできること。
D11		施設ごとの月別附帯設備使用実績の集計を印刷及びCSV（エクセル形式でも可）でダウンロードできること。
D12		検索条件、抽出項目を指定し、予約許可毎のデータを抽出することができる。抽出した結果はCSV（エクセル形式でも可）でダウンロードできること。
D13-1		検索条件、抽出項目を指定し、予約明細のデータを抽出することができる。抽出した結果はCSV（エクセル形式でも可）でダウンロードできること。
D13-2		検索条件、抽出項目を指定し、予約明細の先行予約・通常予約の区分別、減免区分別に件数を出力できること。
D14		検索条件、抽出項目を指定し、調定のデータを抽出することができる。抽出した結果はCSV（エクセル形式でも可）でダウンロードできること。
D15		上記の月別集計表の当月分をまとめたものを報告書として作成し印刷することができること。
D16		登録単位区分（個人・団体）、居住区分（市内・市外）、利用者料金区分（一般・高校生・小中学生）、支払方法（現金・振込・キャッシュレス等システムで取り扱う区分）、減免（あり・なし）の別で利用件数を印刷することができること。
E01	マスタ管理	利用者画面に表示する施設コメントを登録・変更・削除することができること。
E02		「利用者へのお知らせ」に表示するお知らせ内容を登録・変更・削除することができること。
E03		「職員へのお知らせ」に表示するお知らせ内容を登録・変更・削除することができること。
E04		施設使用料金、附帯設備料金、冷暖房料金等のデータを職員用端末から追加及び変更することができる。追加及び変更内容は有効になる日を設定でき、その日に自動で公開できること。公開前は職員画面で設定の変更ができること。公開後は指定した期間、旧データを保持できること。なお、一括登録に対応すること。
E05		追加及び変更データの設定を行える職員を制限することができること。

E06		施設を追加・変更することができること。追加及び変更内容は有効になる日を設定でき、その日に自動で公開できること。公開前は職員画面で設定の変更ができること。公開後は指定した期間、旧データを保持できること。なお、一括登録に対応すること。
E07		施設の供用停止についても設定することができること。
E08		附帯設備を追加・変更することができること。
E09		施設案内を登録・変更・削除することができること。
F01	運用管理	利用者が金融機関宛に提出した口座振替届出書をもとに口座情報を登録・変更することができること。
F02		施設使用料の口座振替を金融機関へ依頼するための電子データを指定するデータレイアウト（固定長）で作成することができること。
F03		金融機関での振替処理結果のデータレイアウト（固定長）を取り込み、振替結果の反映をすることができること。
F04		金融機関へ口座振替を依頼する施設使用料の集計表を印刷することができること。
F05		金融機関からの口座振替結果について集計表を印刷することができること。
F06		口座振替結果の一覧表を印刷することができること。
F07		処理時点で以下①～⑩の件数を出力できること。 ①登録利用者数（個人・団体） ②職員数（所管課職員・施設職員・運用管理者） ③施設数（文化系施設・市民センター・スポーツ施設） ④施設種別毎貸出単位数 ⑤貸し出し備品種類数 ⑥媒体毎（PC・スマホ・窓口等）抽選申し込み件数 ⑦媒体毎（PC・スマホ・窓口等）予約申し込み件数 ⑧媒体毎（PC・スマホ・窓口等）空き照会件数 ⑨媒体毎（PC・スマホ）利用者アクセス数 ⑩時間帯別アクセス数
F08		翌日以降3日間の予約台帳を作成することができること。
F09		休館日、一般未開放、使用不可を設定できること。
F10		権限により、抽選申込している利用者を確認できること。
F11		金融機関の情報を登録・変更・削除することができること。
F12		職員の情報を登録・変更・削除することができること。
F13		施設案内、利用者へのお知らせコンテンツの登録・変更・削除することができること。
F14		パラメータ等の各種設定内容を確認できること。
F15		利用者向けのトップページに以下①～⑨を表示し、画面遷移できること。 ①はじめて利用する方への案内 ②利用規約 ③利用上の注意 ④よくある質問 ⑤お問合わせ情報 ⑥個人情報の取り扱い ⑦お知らせ ⑧新着情報 ⑨ガイドブック（PDF）
F16		職員向けのトップページに以下①～③を表示し、画面遷移できること。 ①FAQ ②お知らせ ③ガイドブック（PDF）
G01	共通	エラーメッセージが表示された場合に、修正箇所が判別しやすいようになっていること。
G02-1		年度で管理ができること。
G02-2		特定の権限を持つ職員や管理者のみ表示及び使用でき、その他の職員には非表示にするメニューが設定できること。