

令和5年度 BPR プロジェクト研修運營業務 研修内容等
(別表 I ・仕様書5 関係)

下記の内容で研修を実施すること。

- ・単位時間に休憩時間を含めるものとする。
- ・研修の詳細な内容、進め方及びタイムテーブル等については、発注者と打合せのうえ決定するものとする。

講座	単位	定員	講座回数	研修形式	開催時期	受講者	研修内容(案)
1回目	3時間	30名程度	1回	座学及び演習	令和5年10月中下旬	<ul style="list-style-type: none"> ・仙台市職員(本市から外郭団体への派遣職員等を含む) ・各職場の業務のリーダーである係長級を対象 ・業務上の課題や組織等を考慮し、発注者が選定 	<ul style="list-style-type: none"> ・BPR・業務分析の知識習得 ・現行業務フローの作成演習
2回目	7時間	30名程度 (上記研修と同じ職員)	1回	座学及び演習	令和5年11月上中旬	上記と同じ	<ul style="list-style-type: none"> ・課題発見・解決策立案の知識習得 ・課題発見・解決策立案の演習 ・新業務フローの作成演習、発表