

(様式第10号)

応募書類確認票

下記の応募書類を確認のうえ、必ず□にチェックを入れ、6部(1部原本、5部写し)提出してください。応募書類は、A4版(A3折込可)とし、応募書類はできる限り両面印刷とし、様式1～8及び企画提案書を添付書類と一緒に綴ります。また、見積書(両面印刷不可)、様式9及び様式10は各1部の提出とします。

- ☐ 1 応募申込書(様式第1号)
- ☐ 2 事業者概要書(様式第2号)
- ☐ 3 人員配置計画書(様式第3号)
 - ①当事業に従事する職員の一覧(関係するもの全部)
 - ②保健指導統括者
 - ③管理者
 - ④保健指導実施者

※添付書類 ☐ 資格を有する証明書(写し)をそれぞれに添付してください
- ☐ 4 人材育成計画書(様式第4号)
- ☐ 5 個人情報取り扱いに関する計画書(様式第5号)

※添付書類 ☐ 第三者認証を取得している場合は登録証(写)等の取得を証明するもの
- ☐ 6 特定保健指導実施施設確認書(施設型及び遠隔型)(様式第6号)

※添付書類 ☐ 施設全体平面図(マーカー等で相談室予定スペースを明記すること)

☐ 写真(建物全景、相談室、運動施設(運動の実践指導を行う場合のみ))

☐ 救急時の対応マニュアル(運動の実践指導を行う場合のみ)
- ☐ 7 運営に関する書類(様式第7号)

※添付書類 ☐ 直近の2事業年度の財務諸表(貸借対照表、事業報告書、損益計算書等)
- ☐ 8 特定保健指導(積極的支援)実施計画書(様式第8号)

※添付書類 ☐ 保健指導の内容がわかるマニュアル等

☐ 特定保健指導(積極的支援)に使用する帳票・教材
- ☐ 9 企画提案書(募集要項第8項第1号～第4号のとおり)
- ☐ 10 積極的支援利用ガイド原稿案(エクセルデータ)※メールで提出
- ☐ 10 概算見積書(両面印刷は不可)
- ☐ 11 再委託申請書(様式第9号)※必要な場合のみ
- ☐ 12 応募書類確認票(様式第10号)