

高齢者住宅改造費補助金交付申請書

年 月 日

(あて先) 仙 台 市 長

申請者 住 所
 ふりがな
 氏 名 (印)
 電話番号
 生年月日 明治・大正・昭和 年 月 日生

仙台市高齢者住宅改造費補助金交付要綱の規程に基づき、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

なお、介護保険の住宅改修費に係る情報を居宅介護(介護予防)住宅改修費支給申請書等により確認されることを承諾します。

また、暴力団等との関係を有しないことを誓約するとともに、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

補助金交付申請額 _____ 円

申請者	要介護認定の状況	<input type="checkbox"/> 要支援(1・2) <input type="checkbox"/> 要介護(1・2・3・4・5)		
	身障手帳の所持状況	有(障害名 / 第 種 級 / 年 月交付)・無		
申請者以外の同居高齢者	ふりがな氏名	生年月日	明治・大正・昭和 年 月 日生	
	要介護認定の状況	<input type="checkbox"/> 未申請〔理由 _____ 〕 <input type="checkbox"/> 申請済〔 <input type="checkbox"/> 結果未達 <input type="checkbox"/> 要支援(1・2) <input type="checkbox"/> 要介護(1・2・3・4・5)〕		
	身障手帳の所持状況	有(障害名 / 第 種 級 / 年 月交付)・無		
世帯全体の住宅改修費の支給有無		申請者本人 / 有(限度額交付済 / _____ 円)・無		
		申請者以外の要介護等高齢者 / 有(限度額交付済 / _____ 円)・無		
家屋の状況		<input type="checkbox"/> 持家(<input type="checkbox"/> 一戸建 <input type="checkbox"/> マンション) <input type="checkbox"/> 借家(<input type="checkbox"/> 市営 <input type="checkbox"/> 県営 <input type="checkbox"/> 公団 <input type="checkbox"/> 民間)		
世帯員の状況	続柄	氏 名	生年月日	職 業 等
	本人			

改 造 工 事 の 内 容	着工(予定)日	年 月 日	工事完了予定日	年 月 日
	工事内容(工事箇所)		現況と改造が必要な理由, 具体的な工事内容等	
	<input type="checkbox"/> 手すりの設置			
	<input type="checkbox"/> 段差の解消			
	<input type="checkbox"/> 引き戸等への扉の取替え			
	<input type="checkbox"/> 便器の取替			
	<input type="checkbox"/> 滑り防止等のための床材の変更			
	<input type="checkbox"/> その他, 上記工事の付帯工事等			
工 事 費 等	総工事費	円	補助対象工事費 : C (A-B)	円
	補助対象 総工事費 : A	円	補助予定額 : D (C×3/4) 千円未満切捨, 上限 60 万円	円
	保険給付対象 工事費 : B	円		
	保険給付対象工事費 (B) の対象者毎内訳 氏名 : 円 氏名 : 円			
備 考				

【添付書類省略に係る同意書】

私は、交付決定にあたっては、要件確認のため必要に応じて、申請者の世帯全員の介護保険関係情報及び住民票情報並びに申請者の市民税情報について、仙台市が調査することに

- 同意します。 → 以下の添付書類のうち、1, 6, 7及び8を省略できます。
- 同意しません。 → 以下の添付書類を提出してください。

【添付書類】

- 1 世帯全員の介護保険被保険者証または認定通知書の写し
- 2 工事費用の見積書(工事箇所・内容ごとに材料費, 施工費, 諸経費が明記されていること。)
- 3 工事箇所, 内容を示す平面図, 設備の仕様書・カタログの写等
- 4 工事前の状況を示す写真及び平面図
- 5 家屋所有者承諾書及び賃貸借契約書等の写し(借家の場合)
- 6 介護保険の住宅改修費支給済の場合は, 住宅改修費支給決定通知書の写
- 7 世帯全員の住民票
- 8 所得税が非課税であることを証明する書類(市民税非課税証明書等)

年 月 日

(あて先) 仙 台 市 長

申請者 住 所
ふりがな
氏 名 (印)

市税納付状況確認

私の仙台市市税納付状況(税目・税額・申告の有無等)を()区または宮城
総合支所障害高齢課)が税務担当課に照会することに

同意します。

同意しません。

生年月日()年 月 日)

※ 該当するものを○で囲んでください。同意する場合は、納付状況の確認に際し、申請者を特定するために必要な情報となる「生年月日」(個人に限ります。)の記入をお願いします。

同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所納税担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」(申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。)を添付して申請してください(1通300円の手数料が必要です。)

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

- ・ 市税を10日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ち下さい。
- ・ やむをえない事情により市税を納付していない方等は区または宮城総合支所障害高齢課にご相談下さい。

<補助要件>

- 1 世帯員全員が65歳以上であること。
- 2 世帯員全員が所得税非課税であること。
- 3 身体機能の低下などのために日常生活を営むのに支障があり、居宅の改造が必要な要介護等高齢者であること。
- 4 市税の滞納がないこと(受益と負担の適正化及び滞納者の納税の促進のために確認させていただいています。)。但し、近い将来において、確実に未納額の全てを納付する意思が確認できた場合を除きます。