

訪問型生活支援活動促進事業における補助金等交付申請書

令和 年 月 日

（あて先）仙 台 市 長

団体の所在地 仙台市青葉区国分町3-7-1
団 体 名 訪問支援グループせんだい
代表者氏名 代表 青葉 花子
連絡先 261-1111

標記の補助金等の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第3条第3項及び訪問型生活支援活動促進事業における補助金等交付要綱第12条第1項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

押印不要

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

1 申請する補助金等の種別

	立ち上げ補助金（前年度の交付：あり・なし）
☒	活動奨励金（過去に交付を受けた年度：なし）
☒	介護予防ケアマネジメントによる計画的支援奨励金

2 交付申請額

立ち上げ補助金	金 円
活動奨励金	金 60,000 円
介護予防ケアマネジメントによる計画的支援奨励金	金 50,000 円

3 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第1号-1及び同号別表）
- (2) 収支予算書（様式第1号-2）
- (3) 団体の組織や運営事項等が記載された会則、規約等
- (4) 市税納付状況調査申請書（様式第1号-3）又は市税の滞納がないことの証明書（法人の市民税等に係る申告義務が有る団体に限る）
- (5) その他市長が必要と認める書類

事業計画書

団体名	訪問支援グループせんだい		
代表者の役職及び氏名	代表 青葉 花子		
団体の所在地	〒980-0803 仙台市青葉区国分町3-7-1		
団体設立年月日又は活動開始年月日	平成 〇年 〇月 〇日		
団体の主な目的、活動内容	自由記載		
訪問型生活支援活動の実施状況	様式第1号ー1別表のとおり		
活動者数（従事者数）	(10) 人	構成	高齢者 (8) 人 その他 (2) 人
提供可能な利用者数の見込	1日 (5) 人		
活動者の清潔の保持、健康状態の管理等に係る取組※	手洗い、うがいの励行、訪問前の体温測定、マスクや使い捨て手袋等の使用、勉強会の開催、研修への参加等		
活動者、活動者であった者の秘密保持に係る取組※	活動に参加してもらう際に、秘密の保持について文書で説明し、理解（署名）いただいてから従事してもらう。		
利用者等の個人情報保護に係る取組※	支援を行う前に、収集する個人情報の内容や利用（情報提供）する場合について利用者に説明し、同意をいただいている。		
活動による事故発生時に想定される対応	必要に応じて救急通報し、家族、関係する地域包括支援センター、行政等に連絡する。 事故の状況や対応した内容について記録する。		
加入している賠償保険の名称	ボランティア活動総合補償制度		

※活動開始までに取り組む予定のものを含む

65 歳以上の人数

様式第1号ー1別表（第12条第1項関係）

訪問型生活支援活動の実施状況

1 実施状況

団体名	訪問支援グループせんだい
支援可能曜日	日・月・火・水・木・金・土
支援可能時間帯	9時00分から18時00分まで
支援可能地域	〇〇1丁目から5丁目まで

2 実施している支援、利用者負担額

実施していない
支援は空欄

支援内容	利用者負担額
ア 掃除（居室内やトイレ・卓上等の清掃、ゴミ出し等）	1回500円
イ 洗濯（洗濯物の乾燥（物干し）、洗濯物の取り入れと収納、アイロンがけ等を含む）	
ウ ベッドメイク（利用者不在のベッドでのシーツ交換、布団カバーの交換等）	
エ 衣類の整理・被服の補修（夏・冬物等の入れ替え等、ボタン付け、破れの補修等を含む）	
オ 一般的な調理・配膳（一般的な調理、配膳、後片付け等）	
カ 日用品等の買い物（内容の確認、品物・釣り銭の確認を含む）、薬の受け取り	1回500円
キ 草むしり、花木の水やり、植木の剪定等の園芸	1時間1,000円
ク 犬の散歩等ペットの世話	
ケ 家具・電気器具等の組み立て・移動・修繕・模様替え	
コ 大掃除、窓のガラス磨き、床のワックスがけ	
サ 室内外家屋の修理、ペンキ塗り	
シ 正月、節句等のために特別な手間をかけて行う調理	
ス 書類・郵便物等の確認、手続きの助言	
セ 新聞、書類等の代読、パソコン等の操作補助	
ソ 散歩・買い物等外出時の付き添い	1回500円
タ その他（ ）	
タ その他（ ）	

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
利用者負担金	200,000	@500 円×400 回
市補助金等	110,000	活動奨励金 60,000 円 (@200 円×300 回) 計画的支援奨励金 50,000 円 (@500 円×100 回)
前年度繰越金	30,000	
その他の収入		
合 計 (A)	340,000	

2 支出の部

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
交通費	10,000	ガソリン代、バス・地下鉄代
研修受講費	6,000	研修受講費 @1,000 円×3 人×2 回
消耗品費	21,000	事務用品
備品購入費	25,000	シュレッダー購入
印刷費	60,000	パンフレット印刷費
役務費	20,000	切手代、事務所電話・インターネット料金
使用料・賃借料	9,000	会議室使用料 @1,000 円×9 回
修繕費	0	
保険料	5,000	ボランティア保険 @500×10 人
人件費 (謝金等)	184,000	@400 円×400 回 リーダー手当 @500 円×4 人×12 ヶ月
その他	0	
合 計 (B)	340,000	

※収入の合計Aと、支出の合計Bの金額が一致するように作成してください

市 税 納 付 状 況 調 査 申 請 書

法人の市民税及び事業所税に係る市長に対する申告義務のある団体のうち、市税の納付状況について仙台市が調査することに同意する団体のみ提出
(同意しない団体は「市税の滞納がないことの証明書」を提出)

令和 年 月 日

団体の所在地 仙台市〇〇区●●●●●
フリガナ ■■■ホウジン□□□□
団体名 ■■■法人□□□□
代表者役職名 理事長
代表者氏名 △△ ▲▲

私（法人（団体）含む）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を高齢企画課が税務担当課に照会することに

☒ 同意します ☐ 同意しません
(証明書の添付が必要となります)

※ 該当するものを○で囲んでください。

同意されない場合には、市税の課税の有無にかかわらず、最寄りの区役所・総合支所納税担当課において交付される「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前 30 日以内に交付を受けたものに限りま

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】
市税を 10 日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実が分かる書類をお持ちください。(法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。)