

番号	資料名	項目	質問内容	回答
1	仕様書	5 対象者	「5 対象者」の本文に「常時60名前後の利用を想定」とあるが、これは、年度内に60名の登録者がいるという意味か、それとも1日に60名前後の利用者が通所・参加するという意味か、もしくはそれ以外、具体的にどういった状況を想定しているか。	毎月の利用者が平均60名前後いるという想定です。
2	募集要領	10 企画提案書の提出	「10 企画提案書の提出」(4)②に「2ページ目以降には法人名やその所在地、従業員の実名、法人特有のサービス名等、応募者を特定できるような内容は記載しない」とあるが、本事業への提案その他で弊法人が宮城県他仙台市以外の自治体から受託している事業における実例等を記載する際、その事業名を記載することは可能か。	受託事業を記載することにより法人名が特定される恐れがあることから、不可となります。
3	募集要領	10 企画提案書の提出	「10 企画提案書の提出」(4)④に「応募者の概要が分かる資料(会社概要)」とあるが、法人概要説明用のパンフレット等がない場合、現在弊法人で受託している事業案内等で代用することは可能か。	可能です。
4	募集要領	11 プレゼンテーションの実施	「11 プレゼンテーションの実施」(3)②に「企画提案書の投影の希望の有無については、応募申込書(様式2)所定の欄の該当するものに丸を付けること」とあるが、企画提案書に記載した内容以外加筆しない条件で、企画提案書と同内容で違うデザインに修正したプレゼン用の資料を使用することは可能か。	実際のプレゼンテーションにあたりましては、提出のあった企画提案書により行うことを想定しておりますから、企画提案書と同じ内容であっても、デザイン等を修正したものを使用することは不可となります。
5	募集要領	12 委託先候補者の選定方法	配点20の評価基準は本事業を行う上での各種実施内容、事務所設置に関わる費用等の経費の妥当性を評価されるのでしょうか。	基本的には当該費用に係る妥当性を評価することとしており、人件費およびその他の経費が本事業を遂行する上で妥当な水準であるか等との観点から評価を行います。