

(記入例)

ボランティア清掃支援申込書

(あて先) 仙 台 市 長

次のとおり清掃活動を実施しますので、清掃用具等の貸与及び配付を申し込みます。

(太枠内をご記入ください)

申請日： ○ 年 ○ 月 ○ 日

| | | | |
|-----------------------------|--|---------------|---|
| 団 体 名 | ○○の会 | | 定期的に行っている場合はその頻度をご記入ください。 一度きりの清掃の場合は日時をご記入ください。 |
| 申 請 者 (窓口においでになった方) | (住所) 〒○○○-○○○ ○○区 ○○ 丁目○-○ | (氏名) ○○ ○○ | |
| 清 掃 実 施 日 時 | ○○年 ○月 ○日 (○) ○時 ○分 ~ ○時 ○分 ※ 定期的に行っている場合⇒ 回/月： 回/週 | | |
| 清 掃 場 所 | ○○区 ○○周辺 <input checked="" type="checkbox"/> 道路 <input type="checkbox"/> ごみ集積所 <input type="checkbox"/> その他〔 | | 後日の受取を希望される方は、受取日（窓口で用具等を取りに来られる日）をご記入ください。 |
| 参 加 人 数 | 総 数 ○人 | | |
| 清 掃 活 動 内 容 | <input checked="" type="checkbox"/> ボランティア清掃 <input type="checkbox"/> 地域清掃 <input type="checkbox"/> その他〔 | | |
| 清 掃 用 具 等 (火ばさみは返却して下さい) | <input checked="" type="checkbox"/> ごみ袋(大) ○枚 <input type="checkbox"/> ごみ袋(小) 枚 <input checked="" type="checkbox"/> 火ばさみ ○本 ⇒ 返却日：令和 ○年 ○月 ○日 () <input type="checkbox"/> その他〔 | | 受取日：令和 ○年 ○月 ○日 () |
| 収 集 依 頼 の 有 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭ごみ集積所 <input type="checkbox"/> 工場自己搬入 <input type="checkbox"/> 事業ごみ <input type="checkbox"/> その他〔 | | 返却日：令和 ○年 ○月 ○日 () |

処理欄

受付部署〔

| | | |
|---------|------|---|
| 受付日： / | 受付者 | ごみが多量に集まることが見込まれ、環境事業所に収集依頼が必要な場合は「有」、必要がない場合は「無」及び処理方法にチェックしてください。 |
| 関係機関連絡先 | 連絡内容 | |

火ばさみの貸出を希望される方は、返却予定日をご記入ください。

上記のとおり決定してよろしいか伺います。

| | | | | |
|-----|-----|-----|--|-----|
| 決 裁 | 所 長 | 係 長 | | 担 当 |
| | | | | |