

仙台市行財政改革推進プラン2016 取組一覧

No.	枝番	実施項目（大項目） 主な取組み（小項目）	目標達成状況	（参考） 進捗管理シート 掲載ページ
実施方針① 将来を見据えた攻めの行財政改革				
（１）中長期的視点を重視した取組み				
1		公共施設マネジメントプランの推進		
1	1	現有施設の活用の徹底	○	1
1	2	施設の質・量の適正化	○	2
1	3	民間活力活用等の推進	○	3
2	-	市有建築物の長寿命化等の取組みの推進	○	4
3		インフラ系施設の長寿命化等の取組みの推進		
3	1	農業用施設のストックマネジメントの推進	○	5
3	2	道路施設の長寿命化の推進	○	6
3	3	公園ストック等の長寿命化に向けた取組みの検討	○	7
3	4	アセットマネジメントに基づく下水道施設の長寿命化及び更新	○	8
4	-	下水道アセットマネジメントシステムの継続的改善	○	9
5	-	市有施設の購入電力量削減の取組みの推進	△	10
6	-	道路照明施設LED化事業の推進	完了	11
7		財源創出に向けた取組みの推進		
7	1	広告収入の拡充	○	12
7	2	市有地等市有財産の処分と有効活用の推進	◎	13
7	3	ふるさと納税制度の活用	○	14
7	4	再生可能エネルギーを活用した農業用施設の維持管理費低減	○	15
8	-	市有債権の適正管理	○	16
9	-	情報システム最適化の推進	◎	17
（２）効率的・効果的な行財政運営				
①財政健全化				
10		財政健全化		
10	1	収支均衡した予算編成	○	18
10	2	基礎的財政収支の均衡・黒字の確保	○	19
10	3	市債の縮減	○	20
②収納率の向上				
11	-	市税の収入確保	◎	21
12	-	国民健康保険料の収入確保	◎	22
13	-	介護保険料の収入確保	◎	23
14	-	保育料の収入確保	◎	24
15	-	市営住宅使用料の収入確保	○	25
③事業のあり方・進め方の見直し				
16	-	定員の適正管理	△	26
17	1	効率的な組織づくり（効率的な組織づくり）	○	27
17	2	効率的な組織づくり（保育所調理体制の見直し）	○	28
17	3	効率的な組織づくり（単独調理校給食調理体制の見直し）	○	29
18		マイナンバー制度の活用		
18	1	自動交付機のあり方の検討	完了	30
18	2	マイナンバーカードによる区役所での証明書交付	△	31

No.	枝番	実施項目（大項目） 主な取組み（小項目）		目標達成状況	(参考) 進捗管理シート 掲載ページ
19		外郭団体の効果的な事業運営			
19	1	経営健全性の確保		○	32
19	2①	外郭団体のあり方の見直し（土地開発公社）	完了	○	33
19	2②	外郭団体のあり方の見直し（仙台ソフトウェアセンター）	完了	○	34
19	3	外郭団体の自主的な運営体制の強化		○	35
20	-	公共事業の厳選・重点化		○	36
21	-	施設使用料等の見直し		○	37
22	-	補助・助成制度の見直し		○	38
23	-	区役所駐車場のあり方の検討		○	39
24	-	事業ごみ等処理費用の改定	完了	○	40
25	-	ごみ処理施設のあり方の検討		○	41
26	-	資源化施設のあり方の検討		○	42
27	-	情報・産業プラザの見直し	完了	○	43
28	-	保育所の民営化		○	44
29	-	石積埋立管理事務所の運営管理業務体制の見直し		○	45
30	-	学校給食センター調理業務の委託		○	46
31		指定管理者制度の活用			
31	1①	指定管理者制度の導入（図書館）		○	47
31	1②	指定管理者制度の導入（科学館）		○	48
31	2①	指定管理者の公募の推進（老人福祉C・市立DSC併設館）	完了	○	49
31	2②	指定管理者の公募の推進（葛岡斎場）	完了	○	50
31	2③	指定管理者の公募の推進（児童館）		○	51
32	-	新学校給食センターにおけるPFI手法の活用	完了	○	52
33	-	科学館の改修等におけるPFI手法の導入の検討	完了	○	53
④公営企業の経営の健全性の確保					
34	-	お客様サービス向上に向けた取組み			
34	1	情報提供サービスの向上	完了	○	54
34	2	利用状況に応じた適正なサービス供給の検討		○	55
35		地下鉄施設・車両の維持管理費用の縮減			
35	1	土木構造物の維持管理費用の縮減		△	56
35	2	車両の検査周期延伸	完了	○	57
36		地下鉄駅業務の委託	完了	○	58
37	-	水道施設の将来構想の推進		○	59
38	-	ガス事業の民営化		○	60
39		ガス事業の経営基盤の強化に向けた取組み			
39	1	営業強化戦略の実施	完了	○	61
39	2	効率的・安定的な組織運営体制の構築		○	62
39	3	各種業務委託内容等の見直し		○	63
40	-	ガス局保有の未利用地等の有効活用		△	64
41	-	旧市立病院の跡地売却	完了	◎	65
42	-	医業収益拡大による病院経営基盤の強化		○	66
43	-	医療機器の効率的・効果的な活用に向けたマネジメントの推進		△	67

No.	枝番	実施項目（大項目） 主な取組み（小項目）	目標達成状況	(参考) 進捗管理シート 掲載ページ
実施方針② 市民とともに行うまちづくり				
(1) ともに行うまちづくりに向けた取組み				
44		まちづくりをともにすすめるための環境づくり		
44	1	「(仮称) 協働まちづくり推進実施計画」の策定	完了	68
44	2	市民活動サポートセンターにおける市民活動の場・情報の提供等	○	69
44	3	市民センターによる学びを通じた人づくり	○	70
44	4	市民協働事業提案制度の充実	○	71
44	5	若者の社会参画の促進	○	72
44	6	地元企業の地域活性化活動等の促進	○	73
44	7	コミュニティビジネス・ソーシャルビジネスの促進	◎	74
44	8	オープンデータの活用促進	○	75
44	9	政策形成過程への市民参加（市民意識調査、フォーラム等）	○	76
44	10	市民との対話の機会や場の確保	○	77
44	11	新たな助成制度	○	78
(2) 区役所の機能強化・地域課題解決に向けた取組み				
45		ともにまちづくりを行える職員の育成		
45	1	市民協働に関する職員研修の実施	○	79
45	2	協働推進人材育成事業の実施	○	80
45	3	地域づくり職員研修の実施	◎	81
46		地域課題解決に向けた取組み		
46	1	地域づくり拠点機能の強化に向けた検討	○	82
46	2	地域連携担当職員等による地域課題の解決	○	83
46	3	まちづくり活動事例集の作成	○	84
46	4	地域力創造支援事業の推進	○	85
47		区役所窓口サービス向上に向けた取組み		
47	1	仙台駅前サービスセンターのあり方検討	○	86
47	2	繁忙期の開庁時間のあり方検討	◎	87
47	3	異動受付、証明交付体制のあり方検討	○	88
47	4	郵送業務の効率化	○	89
47	5	区役所の機能強化に向けた人材育成	○	90

No.	枝番	実施項目（大項目） 主な取組み（小項目）	目標達成状況	（参考） 進捗管理シート 掲載ページ
実施方針③ 職員の力を最大限生かした市政運営				
（１）職員の意識改革・組織風土の見直しに向けた取組み				
48		職員の意識改革・組織風土の見直しに向けた取組み		
48	1	職員一人ひとりへのコンプライアンス意識醸成に係る取組み	○	91
48	2	風通しのよい組織風土の醸成に係る取組み	○	92
48	3	職員表彰制度の積極活用	○	93
（２）職員の力を引き出す取組み				
49		職員の力を引き出す取組み		
49	1	将来のまちづくりに資する人材育成	○	94
49	2	リーダーシップや部下指導力の向上	○	95
49	3	有為な人材の確保	○	96
49	4	人事評価制度の見直し	○	97
49	5	複線型の配置管理	○	98
49	6	人事異動への職員の主体的な関与の促進	○	99
49	7	女性職員の活躍推進	○	100
49	8	職員のワーク・ライフ・バランスの推進	○	101
49	9	組織横断型プロジェクトチームによる政策立案・実行	○	102