様式-5

整理番号

業務理解度 及び 品質確保

業　務　名　：

会　社　名　：

課題1 業務理解度	業務の目的や制約条件を踏まえた業務の進め方，課題把握等の取組み方針について記載する。

課題3 品質確保	業務成果品の品質確保・向上に向けた具体な取組みについて記載する。

・説明は文章で記述すること。使用する文字の大きさは10ポイント以上とし、印刷したときにA4用紙1枚に収めること。
・配置予定技術者本人が作成すること。
・提出は本様式のみとし，図表等は添付しないこと。

様式-6

整理番号

実 施 手 順

課題2 実施手順	業務工程計画をバーチャートで示し，併せて工程の内容について簡潔に記載する。

業　務　名：

会　社　名：

項目	単位	数量	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
			10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20

■工程内容に関する説明

・説明は文章で記述すること。使用する文字の大きさは10ポイント以上とし、印刷したときにA4用紙1枚に収めること。
・業務工程の項目を追加削除しても構わない。
・配置予定技術者本人が作成すること。
・提出は本様式のみとし，図表等は添付しないこと。