

様式第 1 号

仙台市宿泊促進・滞在延長に繋がるコンテンツ創出事業補助金交付申請書

令和●年●月●日

(あて先) 仙台市長

申請者の住所又は所在地

仙台市青葉区国分町〇ー×ー△

申請者の氏名又は名称

株式会社〇×△

代表取締役 〇〇 ××

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第 3 条及び仙台市宿泊促進・滞在延長に繋がるコンテンツ創出事業補助金交付要綱第 7 条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた場合は誠実に対応します。

記

1 補助事業の名称及び概要	(名称) 〇〇公園イルミネーション (概要) 〇〇公園の並木道を装飾するイルミネーションイベント
2 補助事業費	2,000,000円
3 補助金交付申請額	金 1,000,000 円
4 添付書類	<div>・ 仙台市宿泊促進・滞在延長に繋がるコンテンツ創出事業補助金事業計画書(様式第 2 号)</div> <div>・ 事業の内容が判る企画書</div> <div>・ 定款またはこれに準ずるもの</div> <div>・ 登記事項証明書の写し(法人の場合・法務局で発行してから3カ月以内のもの)</div> <div>・ 市内に支社・事業所・営業所等を所有・賃借して営業していることが判る書類(本社等が市外にある場合)</div> <div>・ 納税証明書(申請書の「同意」にマルをつけている場合は不要)</div>

【補足】事業計画書の「対象経費」と同額を記載

【補足】補助対象事業経費の1/2以内(上限額100万円)

市税納付状況確認

私（法人（団体）含む）の仙台市市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を文化観光局観光課が税務担当課に照会することに

同意します

同意しません

※ 該当するものを○で囲んでください。同意する場合は、納付状況の確認に際し、申請者を特定するために必要な下記の情報について記入をお願いします。

個人の場合

・生年月日（ 年 月 日）

※個人事業主の方は次の2点についても記入をお願いします。

・事業所所在地

（申請者と同一の場合は記入不要） _____

・事業所名称・屋号 _____

法人格を有する場合

・本店や主たる事務所の所在地

（申請者と同一の場合は記入不要） _____

・本店や主たる事務所の名称

（申請者と同一の場合は記入不要） _____

・法人番号（13桁） _____

※同意されない場合には、市税の課税の税証明担当課において交付される「市税滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。）。

【補足】国税庁「法人番号公表サイト」に掲載されている番号

所・総合支所
申請日前30日
(1通300円の

【「市税の滞納がないことの証明書」の交付にあたって】

市税を10日以内に納付した場合は、納付状況を確認できない場合があるため、「市税の滞納がないことの証明書」の交付を受ける際に、領収書や通帳等納付した事実がわかる書類をお持ちください（法人市民税・事業所税の場合は申告書の控えもお持ちください。）。

<補助要件>

- ・市税の滞納がないこと又は徴収の猶予をされていること（受益と負担の適正化及び滞納者の納税の促進のために確認させていただいています。）。)