

① 推進計画 施策		② 新アクションプラン施策項目	
現行	改訂(想定)	項目又は内容(想定)	備考
(1) 私は、市民の目線を大切に、仕事をします。			
施策1 市民応対等に関する研修の実施	施策1 市民応対等に関する研修の実施【方向性1】	<input type="checkbox"/> 接遇マナーレベルアップセミナー <input type="checkbox"/> アサーティブコミュニケーション研修 <input type="checkbox"/> 自己表現力養成講座 <input type="checkbox"/> 民間企業体験研修 <input type="checkbox"/> 信頼される市民応対術基本講座 <input type="checkbox"/> 窓口・電話等トラブル対応力養成講座	
		新規 ■ 障害者差別の解消を推進するための研修	障害者差別解消法を踏まえたもの
		新規 ■ 障害者差別の解消を推進するための研修(eラーニング)	障害者差別解消法を踏まえたもの
施策2 「市民の声」制度の運用	施策2 「市民の声」制度の運用【方向性1】	<input type="checkbox"/> 「市民の声」制度の運用	
施策3 窓口サービスアンケートの実施	施策3 窓口サービスアンケートの実施【方向性1】	見直し ■ 窓口サービスアンケートの実施	外部評価の導入等
(2) 私は、法令等を遵守し、公務内外にわたり、高い倫理観を持って行動します。			
施策4 法令等の遵守に関する研修の実施	施策4 法令等の遵守に関する研修の実施【方向性1・3・4・5・6】	見直し ■ 公務員倫理・コンプライアンス研修	ケーススタディの拡充
		<input type="checkbox"/> eラーニングによる公務員倫理・コンプライアンス研修	
		<input type="checkbox"/> 事務系実務基礎講座	
		<input type="checkbox"/> 情報セキュリティ研修	
		<input type="checkbox"/> 契約・会計事務実務研修A	
		<input type="checkbox"/> 契約・会計事務実務研修B	
		<input type="checkbox"/> 工事検査事務に関する研修	
		<input type="checkbox"/> 不当要求行為等対応講習会	
		<input type="checkbox"/> 債権管理基本方針等に関する周知と研修会	
		<input type="checkbox"/> DV被害者等の情報の保護に関する研修	
		<input type="checkbox"/> 【研修所】選挙事務意識向上研修	
		<input type="checkbox"/> 知的財産権研修	
施策5 公務員倫理・サービスに関するセルフチェックの実施	施策5 公務員倫理・サービスに関するセルフチェックの実施【方向性1・4・5】	<input type="checkbox"/> 公務員倫理・サービスチェックシートを活用したセルフチェックの実施	
施策6 適正事務の執行に係る各種調査等の実施	施策6 適正事務の執行に係る各種調査等の実施【方向性1・4】	<input type="checkbox"/> 行政文書の誤廃棄防止等適正文書管理の徹底	
		新規 ■ 公印管理の適正確保の徹底	規則改正を含め適正執行の管理・周知
		<input type="checkbox"/> 情報システム監査	
		<input type="checkbox"/> 情報セキュリティ点検	
		<input type="checkbox"/> 随意契約検査	
		<input type="checkbox"/> 会計に関する各種検査(調査)の実施	
施策7 仙台市職員相談・通報窓口の運用	施策7 仙台市職員相談・通報窓口の運用【方向性7】	<input type="checkbox"/> 公益通報の受付・調査の実施	
		<input type="checkbox"/> 公益通報制度の職員等への周知	
		<input type="checkbox"/> 公益通報制度の運用状況の公表	
施策8 ハラスメント対策	施策8 ハラスメント対策【方向性8】	<input type="checkbox"/> 職員への意識啓発(セクシュアル・ハラスメント)	
		<input type="checkbox"/> セクシュアル・ハラスメント等に関する苦情相談員の配置及び外部相談窓口の設置	
		新規 ■ 管理監督職への意識啓発等(パワー・ハラスメント防止対策)	法令等を踏まえた適切な対応
		<input type="checkbox"/> 職員相談・通報窓口での受付	
施策9 職員の懲戒処分に関する指針等の周知	施策9 職員の懲戒処分に関する指針等の周知【方向性1・5】	<input type="checkbox"/> 職員の懲戒処分に関する指針の周知	
		<input type="checkbox"/> 処分実施時の処分内容等の周知	
施策10 仕事の正確性や業務の改善に資する研修の実施	施策10 仕事の正確性や業務の改善に資する研修の実施【方向性2・4・6】	新規 ■ 管理職を対象とした研修における業務管理手法の浸透	業務管理の知見を有する職員等による実践的研修
		<input type="checkbox"/> マニュアル作成講座	
		<input type="checkbox"/> 業務改善講座	
		<input type="checkbox"/> 設計積算業務のミス防止研修(新採職員等対象)	
		<input type="checkbox"/> 設計積算業務のミス防止研修(庁内部署対象)	
		新規 ■ 市有施設に係る建築基準法等の法定点検等研修	従前行っていた「自主点検」に係る研修の拡充
		新規 ■ 職場における事例に学ぶ取り組みの促進	コンプライアンス事例集等研究素材の充実・活用促進
(3) 私は、正確性を期し、積極果敢に仕事をします。			
施策11 リスクマネジメントの運用【廃止】	新規 施策11 内部統制制度の導入・運用【方向性8】	新規 ■ 内部統制制度の導入・運用	従来のリスクチェックシート等によるリスクマネジメントシステムの再整備を含む
施策12 業務改善制度の運用	施策12 業務改善制度の運用【方向性2】	<input type="checkbox"/> 業務改善実績表彰制度の運用	
		<input type="checkbox"/> カイゼンアイデア育成制度の運用	
(4) 私は、チーム力を高め、よりよい仕事をします。			
施策13 チーム力を高めるための研修の実施	施策13 チーム力を高めるための研修の実施【方向性1・6】	<input type="checkbox"/> 職場活性化研修	
		<input type="checkbox"/> チームビルディング研修	
		見直し ■ オンデマンド型研修	チーム力向上及び事務ミス防止に資する内容を重視
		<input type="checkbox"/> チーム力向上研修	
施策14 職場ミーティング等の励行	見直し 施策14 職場ミーティング等の励行【方向性1～6】	見直し <input type="checkbox"/> 職場ミーティング等の励行	各職場の風通し向上に資する効果的手法の検討・実践
		<input type="checkbox"/> 各所属におけるコンプライアンス推進の取り組み支援	
施策15 オフサイトミーティングや職場訪問等の実施	施策15 オフサイトミーティングや職場訪問等の実施【方向性1・2・3・6】	<input type="checkbox"/> オフサイトミーティングや職場訪問等の実施	
(5) コンプライアンス全般に関わる施策			
	新規 施策16 職員表彰制度の運用【方向性2】	新規 ■ 職員表彰規則に基づく表彰制度の運用	
	新規 施策17 管理監督者による職員の意欲醸成とチャレンジ支援【方向性2・3】	新規 ■ 所属長面談の効果的運用	面談時における職員の意欲醸成とチャレンジ支援の働きかけ
	新規 施策18 昇任管理制度の見直しと効果的運用【方向性2】	新規 ■ 昇任管理制度の見直しと効果的運用	職員の能力に合った職責での活躍を促進
	新規 施策19 人員配置管理の効果的運用【方向性2】	新規 ■ 人員配置管理の効果的運用	適材適所の人員配置の推進等
施策16 コンプライアンス推進に係る役職者への研修の実施	施策20 コンプライアンス推進に係る役職者への研修の実施【方向性1～7】	<input type="checkbox"/> トップセミナー	
	〃	<input type="checkbox"/> コンプライアンス推進員研修	
	新規 施策21 コンプライアンス推進に係るチームリーダー研修【方向性1～7】	見直し ■ 中堅職員向けの事務ミス防止又は職場環境向上に係る研修	H30年度に「係長・主任向けコンプライアンス研修」として実施
施策17 定期通信の発行	施策22 定期通信の発行【方向性1～7】	<input type="checkbox"/> 「コンプラ通信」の発行	