

## 町内会デジタル化推進事業に関する質問

回答番号	分類	項目	質問事項	回答
Q1	仕様書	4 事業概要 (1) 事業対象とする団体	本事業の対象となる団体数はどのくらいか。	各区（青葉、宮城野、若林、太白、泉）からそれぞれ5団体程度を想定しています。
Q2	仕様書	4 事業概要 (1) 事業対象とする団体	「仙台市内の単位町内会または連合町内会」と記載があるが連合町内会の場合はいくまで連合町内会としての活動のみに関わることのヒアリングや課題解決に関わる業務となるのか。	お見込みのとおりです。
Q3	仕様書	4 事業概要 (4) 業務フロー	各アドバイザーや支援先との打ち合わせ、全体定例の打ち合わせの想定時間とオンライン等の打ち合わせの想定方法はあるか。	オンライン等での参加は基本的に想定しておりません。やむを得ない事情で発注者と（仮称）アドバイザー、町内会が合意した場合のみ行います。
Q4	仕様書	4 事業概要 (4) 業務フロー	対象町内会の選定時に発注者が課題等を町内会からヒアリングするのか。アドバイザーがヒアリングする前に一度ヒアリングしている状態なのか。	課題等のヒアリングは（仮称）アドバイザーが行います。また、町内会が申し込みをする際にはエントリーシートに課題等を記入していただくことを予定しております。

Q5	仕様書	4 事業概要 (5) (仮称) 実施報告会概要	実施報告会の参加人数は80人～100人を想定されていると存じますが、万一参加者の人数が会場のキャパシティである270人を超えた場合はどのように対応すればよろしいでしょうか。	80人～100人の人数制限をしたうえで、事前申込を受け付けます。
Q6	仕様書	5 委託業務の詳細 (1) 支援時および打合せの同席並びに会議録の作成 ア	アドバイザーの支援方針、方向性決定のための会議について、実施回数：3～4回との記載であるが、これは本事業を通じての回数か、支援町内会毎の回数なのか。	(仮称) アドバイザーごとの実施回数となります。(仮称) アドバイザーの数は現在のところ未定ですが、おおむね3～4者を想定しています。
Q7	仕様書	5 委託業務の詳細 (1) 支援時および打合せの同席並びに会議録の作成 ウ	各支援時の報告書については、アドバイザーの確認のみで被支援者の確認は必要ないか。	お見込みのとおりです。
Q8	仕様書	5 委託業務の詳細 (1) 支援時および打合せの同席並びに会議録の作成	アからエの打合せについては、1回あたりそれぞれ何時間程度の実施を想定されておりますでしょうか。	ア、イ、エは1時間程度を想定しています。 ウは2時間程度を想定しています。

Q9	仕様書	5 委託業務の詳細 (1) 支援時および 打合せの同席並び に会議録の作成	アドバイザーは事業期間 内はどの程度の日数関わ れるのか。(例：週4日間 など) 土日祝日の対応も 可能なのか。	町内会には、基本的に午前9時 ～午後5時を支援時間とするよ うに事前にお願ひしますが、町 内会の要望に応じて(仮称)ア ドバイザーと日程を調整して いきます。
Q10	仕様書	5 業務委託の詳細 (2) 日程調整	各支援時の打ち合わせ場 所は支援先の拠点等(公 民館施設等)に訪問する 形か。	受注者が事前に町内会に確認 を取っていただき、指定された 場所に伺います。主に、地区集 会所や市民センター等を想定 しております。
Q11	仕様書	5 委託業務の詳細 (3) (仮称) アドバ イザーへ謝礼金の 支払い	アドバイザーへの謝礼額 に残分がある場合につい て記載されているが、不 足が生じる場合はないと 認識して良いか。	不足が生じる場合は想定して おりませんが、もしそのような 事態が生じた場合は変更契約 を行うことを検討します。
Q12	仕様書	5 委託業務の詳細 (3) (仮称) アドバ イザーへ謝礼金の 支払い	謝金の支払い時期につい て、弊社では15日締め、 翌月末払いとして取扱っ ているが、アドバイザー との間で支払い時期に関 する取り決めは個別に行 っても良いか。	(仮称)アドバイザーと受注者 側で個別に取り決めを行って 構いません。

Q13	仕様書	5 委託業務の詳細 (4) (仮称) 実施報告会の企画提案 イ	年内に郵便料金の値上げが予定されているが、実施報告会の連絡経費（郵送料）については、想定される新料金で算定してもよいか。	郵便料金については新料金を加味して予定金額の積算を行っておりますので、新料金での算定をお願いいたします。
Q14	仕様書	5 委託業務の詳細 (4) (仮称) 実施報告会の企画提案 ウ	実施報告会の中で仙台市様にご用意いただく、当日発表の中で使用する資料は白黒印刷またはカラー印刷どちらで対応させていただくのがよろしいでしょうか。	基本は白黒印刷を想定していますが、カラーでの印刷でないと文字等が不鮮明となる場合は、カラーでの印刷をお願いする場合があります。
Q15	仕様書	5 委託業務の詳細 (4) (仮称) 実施報告会の企画提案 エ(ウ)	実施報告会においてアンケートを作成すると存じますが、データの集計を加味し、紙ではなく電子フォーム形式のアンケートでも問題はございませんでしょうか。	電子フォーム形式のアンケートでも問題はございませんが、紙での回答もできるように準備をお願いいたします。
Q16	仕様書	5 委託業務の詳細 (6) 共通事項 ア	想定される事例として「仙台弁こけし」との連携があげられているが、この連携に関連して経費が発生するか。するとすればどのような内容の連携を想定しているのか。	想定している「仙台弁こけし」との連携は送付する案内文におけるキャラクターの使用や、(仮称) 実施報告会におけるキャラクターのパネルの設置などを想定しております。連携に関連して経費が発生することはありません。

Q17	仕様書	8行政情報及び個人情報 の取扱いについて (3) イ	個人情報保護責任者の 仙台市個人情報セキュリ ティ研修受講と記載さ れているが本研修を受 講するまでは業務を 実施することはでき ないのか。また本年 度はいつ研修が行わ れる予定か。	本研修を契約後に受 講をお願いいたしま す。なお、令和6年 度の研修スケジュール は、現在調整中です 。5月下旬～6月上 旬頃に、仙台市ホー ムページにてお知 らせいたします。
Q18	仕様書	その他	各町内会の具体支援 に有料サービス(ア プリ等)が必要にな った際の料金は各 町内会から支出す るのか。	お見込みのとおり です。