

書面表決による総会の開催結果の作成例です。
各町内会等の実情に合わせて、加工してご利用ください。

令和〇年〇月〇日

〇〇町内会 会員各位

〇〇町内会
会長 〇〇 〇〇

令和〇年度〇〇町内会定期総会書面表決の結果について（報告）

日頃から、町内会活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。
さて、本年度の定期総会は令和〇年〇月〇日必着で書面表決書をご提出いただきました。
その結果について、下記のとおりご報告いたします。

記

令和〇年度〇〇町内会定期総会

1 定期総会開催方法の表決 賛成〇〇、反対〇〇、無効〇〇

2 議案の表決

第1号議案	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	賛成〇〇、反対〇〇、無効〇〇
第2号議案	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	賛成〇〇、反対〇〇、無効〇〇
第3号議案	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	賛成〇〇、反対〇〇、無効〇〇
第4号議案	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	賛成〇〇、反対〇〇、無効〇〇
第5号議案	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	賛成〇〇、反対〇〇、無効〇〇

3 結果

定期総会開催方法を書面表決で実施する件は、過半数の賛成をもって可決されました。
第〇号から第〇号までの議案について、過半数の賛成をもって可決されました。
第〇号議案について、過半数の賛成をもって可決されました。
第〇号議案について、過半数の反対をもって否決されました。

4 特記事項

〇〇〇〇〇〇〇〇

（ 問い合わせ先
会長 〇〇 〇〇
電話番号 - - ）