

## まちづくり専門家派遣申請書

（あて先）  
仙台市長 〇〇 〇〇〇 様

- ・団体は町内会など既存の組織でも構いません
- ・団体名は、仮称でも構いません。
- ・代表者連絡先は、電話番号、または電子メールアドレスを記載してください。

申請団体名 〇〇連合町内会  
所在地 仙台市〇〇区△△-△-△  
代表者名 〇〇 〇〇  
代表者連絡先 〇 2 2 - 〇〇〇 - △△△△

仙台市まちづくり支援専門家派遣要綱第10条第1項に基づき、下記のとおりまちづくり専門家

（まちづくりアドバイザー） の派遣を申請します。

~~（まちづくりコンサルタント）~~

- ・派遣する専門家の種類を記載してください

## 記

## 添付書類

- 1 団体の名称、代表者、参加者
- 2 団体の主な活動内容
- 3 まちづくりを行う想定区域
- 4 まちづくりの目的
- 5 地域住民への活動内容の周知方法
- 6 まちづくり学習又は地域活性化活動の内容（アドバイザーの場合）  
まちづくり計画案作成活動の内容（アドバイザー又はコンサルタントの場合）
- 7 スケジュール並びに派遣要望期間及び回数（アドバイザーの場合）  
スケジュール及び派遣要望期間（コンサルタントの場合）
- 8 他に受けているまちづくり支援制度の名称（予定を含む）
- 9 その他市長が必要と認める事項

ここに記載されている、添付書類を省略  
できる場合での記載例となります

※下記業務を内容とする2回以下のアドバイザー派遣の場合は1, 3, 5～9とすることができる

- ・まちづくり活動の初期段階における、地域住民へのまちづくりの説明又は地域からのまちづくりに関する相談への助言
- ・まちづくりコンサルタントの派遣期間満了後のまちづくり活動に対しての助言

## 添付書類

### 1 団体の名称、代表者、参加者

#### ①団体の名称

〇〇連合町内会

#### ②代表者

〇〇 〇〇

#### ③参加者

- ・どのような方が参加するのかを記載してください
- ・参加者名簿による記載でも構いません（多い場合は別紙で構いません）

#### 記載例 1

××連合町内会の役員、単位町内会の役員 などが参加

#### 記載例 2

参加者名簿

	氏名	住所	備考
1	〇〇 〇〇		××連合町内会（会長）
2	□□ □□		××連合町内会（副会長） 〇〇町内会（会長）
3	△△ △△		□□町内会（会長）
4	●● ●●		□□町内会（副会長）
5	■ ■ ■ ■		▲▲町内会（会長）
6	◆ ◆ ◆ ◆		▲▲町内会（幹事）

住所の記載は任意です      所属も記載してください

### 3 まちづくりを行う想定区域

- ・まちづくりを行う想定区域は、区域がわかる住所などを記載してください。
- ・地図、図面等に範囲を記載してください（公文書となりますので、使用する地図の著作権には気をつけてください）。

#### 記載例

××連合町内会エリア（別紙地図のとおり）

仙台市都市計画課の都市計画情報インターネット提供サービスで  
都市計画図をダウンロードすることができますので、ご活用ください  
URL : [http://www2.wagamachi-guide.com/sendai\\_tokei/](http://www2.wagamachi-guide.com/sendai_tokei/)

## 5 地域住民への活動内容の周知方法

まちづくり活動を、参加者だけでなく地域の住民の皆様にどのように周知を図る予定なのか、記載してください。

### 記載例

- ・町内会を通じて回覧などで周知
- ・掲示板（町内会、市民センターなど）に掲示
- ・各町内会の集まりで説明 など

## 6 まちづくり学習又は地域活性化活動の内容、まちづくり計画案作成活動の内容

- ・××連合町内会の今後のまちづくり検討のための勉強会の実施  
（まちづくりのテーマ：地区の防災、地区の活性化）

## 7 スケジュール並びに派遣要望期間及び回数

- ・スケジュールは、年度内のいつ頃に何を行う予定であるか記載してください。
- ・活動期間中、いつ頃に派遣を要望するのかを、可能な範囲で記載し、派遣回数がわかるようにしてください。

（例：勉強会開催時、連合町内会・町内会役員会、説明会開催 等）

### 記載例

- ・今年度のスケジュール

令和〇〇年 8 月 連合町内会役員及び町内会長による打合せ

まちづくり勉強会開催・・・**アドバイザー参加**

9 月 連合町内会役員及び町内会長による打合せ

10 月 今後の進め方の検討会開催・・・**アドバイザー参加**

11 月 連合町内会役員及び町内会長による打合せ（今後の活動の検討）

- ・派遣要望期間 令和〇〇年 8 月 1 日～令和〇〇年 11 月 30 日
- ・派遣予防回数 2 回

※勉強会と検討会の結果をふまえ次年度も専門家派遣を申請する予定

## 8 他に受けているまちづくり支援制度の名称（予定を含む）

本市のまちづくり支援専門家派遣制度以外に、まちづくり支援制度を受ける予定などありましたら記載してください。

（例）〇〇区まちづくり活動助成事業、仙台市経済局商店街環境整備事業助成 等

## 9 その他市長が必要と認める事項

- ・派遣を希望するまちづくり支援専門家について、どのような分野の専門家からの助言を必要としているか、どの専門家の派遣を希望しているかを記載してください。
- ・まだ登録されていない方でも、専門家としての要件を満たしていれば、申請書提出と同時期に登録していただき、派遣することができます。

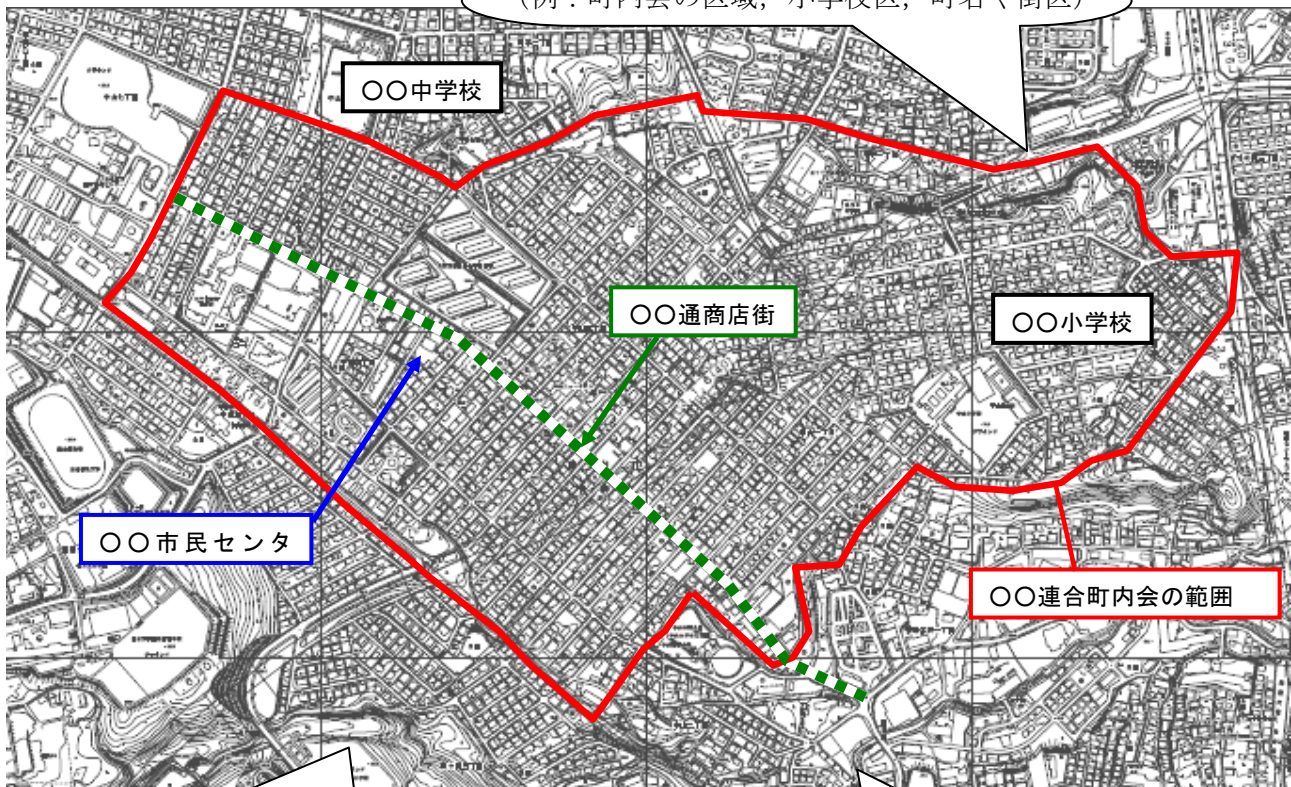
### 記載例

まちづくり支援専門家として、△△△△氏の派遣を希望します。

理由：△△△△氏のまちづくり活動の実績やプロフィールを踏まえ、当地区の今後のまちづくりの参考になると考えるため。

<別紙地図>

区域については活動団体や参加者を踏まえた  
範囲を目安として、記載をお願いします  
(例：町内会の区域、小学校区、町名や街区)



使用する地図の著作権には気をつけてください

仙台市都市計画課の都市計画情報インターネット提供サービスで  
都市計画図をダウンロードすることができますので、ご活用ください  
URL : [http://www2.wagamachi-guide.com/sendai\\_tokei/](http://www2.wagamachi-guide.com/sendai_tokei/)