

(注) 別に資料がある場合は、添付して提出してください。

No	分類	区分	提案依頼事項	回答欄	補足等
1	住登外宛名管理機能要件	考え方	調達仕様書を踏まえ、本市が求める住登外宛名管理機能要件を実現するための考え方・実現方法について、具体的にご提案ください。		
2	住登外宛名管理機能要件	パッケージ機能	以下のデータ作成についてパッケージ機能をご説明ください。 ①住民記録システム及び住登外宛名管理システムで管理していないデータを新規作成する。 ②住登者で除票になっている場合に、住民記録システムから除票データ内容を引き継いでデータを作成する。 ③住登者でやむを得ない事情(DV等)により住民記録データを修正できない場合に新規に作成する。 ④住登外宛名情報の照会を行う。		
3	住登外宛名管理機能要件	パッケージ機能	宛名連携方法についてご説明ください。 例)即時連携、日次連携、FTP・APIなどの具体的方法 住登者も含めた形で連携を行うのか、別々に連携を行うのかなどの具体的な方法。		
4	住登外宛名管理機能要件	パッケージ機能	履歴管理方法についてご説明ください。		
5	住登外宛名管理機能要件	パッケージ機能	宛名コード付番管理方法について、住登者と併せて管理を行うのか、除票者からデータを作成した場合などの具体的な方法をご説明ください。		
6	住登外宛名管理機能要件	パッケージ機能	誤登録データの管理方法についてご説明ください。 (必要のないデータを登録してしまった場合のリカバリー方法)		
7	住登外宛名管理機能要件	パッケージ機能	区画整理・住居表示等で住所情報が変更になった場合の一括更新方法についてご説明ください。		