

質 疑 応 答 書

件名 仙台市市民利用施設予約システム運用管理業務委託

		整理番号 (仙台市記入欄)							
質 問 事 項		回 答 (仙台市記入欄)							
	・予備機の管理について	予備PCの維持・管理も調達の範囲に含みます。(構成管理に含まれる。)							
	予備PCについて、Windows Update等を								
	適用し、予備PCのソフトウェア資産の								
	維持・管理は受託者負担か？ (構成管理に含まれるか？)								
	・現地作業について	現地作業の頻度は年1～3回、規模は1回につき1～2台を想定しています。							
	端末機器の移設があった場合、現地での								
	動作確認を行い、必要に応じて設定変更								
	作業をすること。とあるが、 どのくらいの頻度と規模で発生するか？								
	・IO資料の貸与の項目について	貸与する資料は、運用手順書、業務マニュアル、機器構成表を想定しています。 帳票類や利用者カードは貸与品に含まれません。なお、各種印刷物の作成費用は、仕様書3.4(7)アに記載のとおり、受注者の負担とします。							
	貸与いただける業務に必要な資料とは								
	具体的にどこか？帳票類や利用者カードは								
	貸与品に含まれるのか？								

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札・見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。

注3 回答は、入札説明書に記載する期限までに、仙台市ホームページに掲載します。