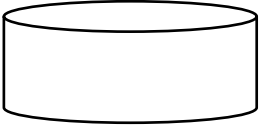



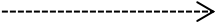





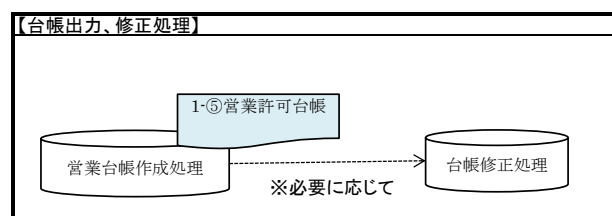
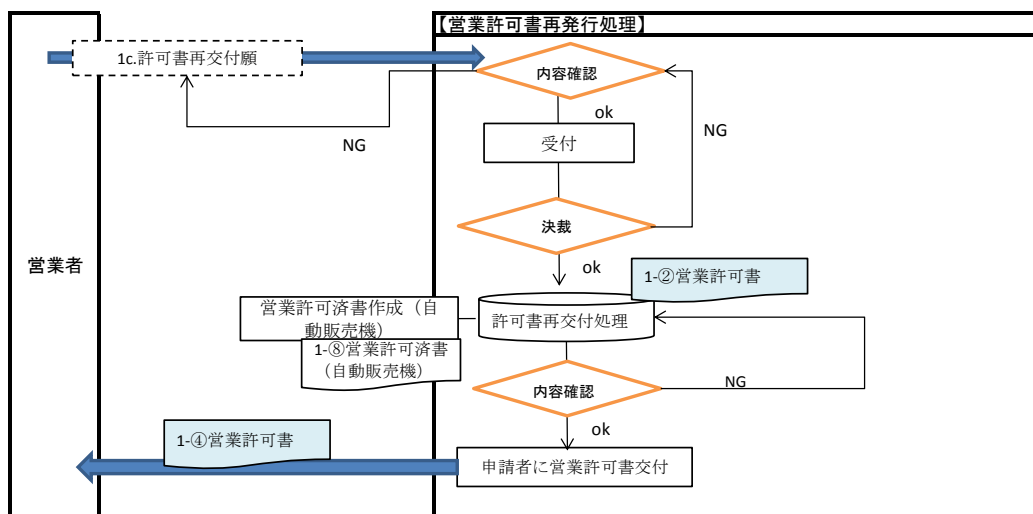
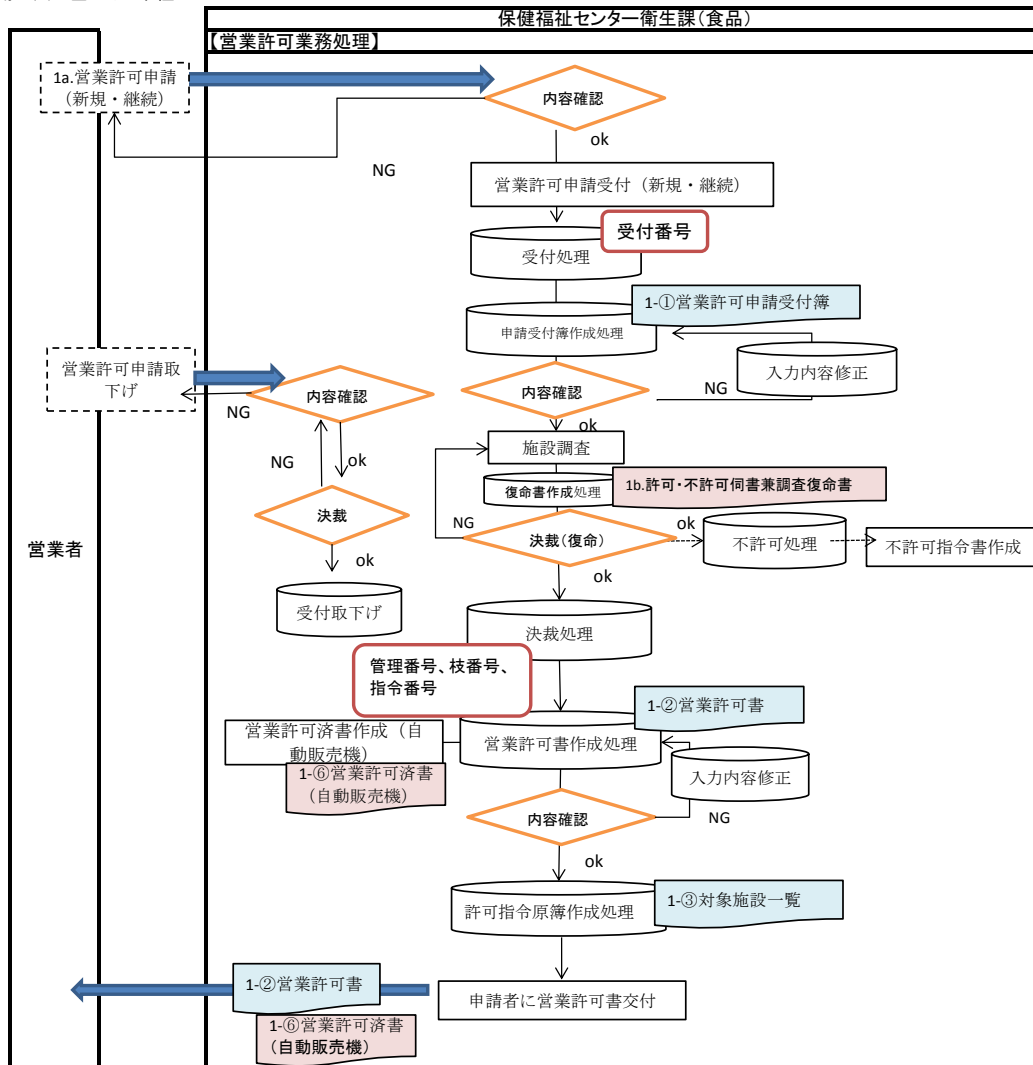


食品関係業務フロー

	システム処理
	システム出力帳票
	システム外出力帳票
	c s v データ出力
	必要に応じて処理するもの
	システム処理以外の事務処理
	判断
	番号の付番
	入力帳票
	赤塗りつぶしは、現行システムと の変更点

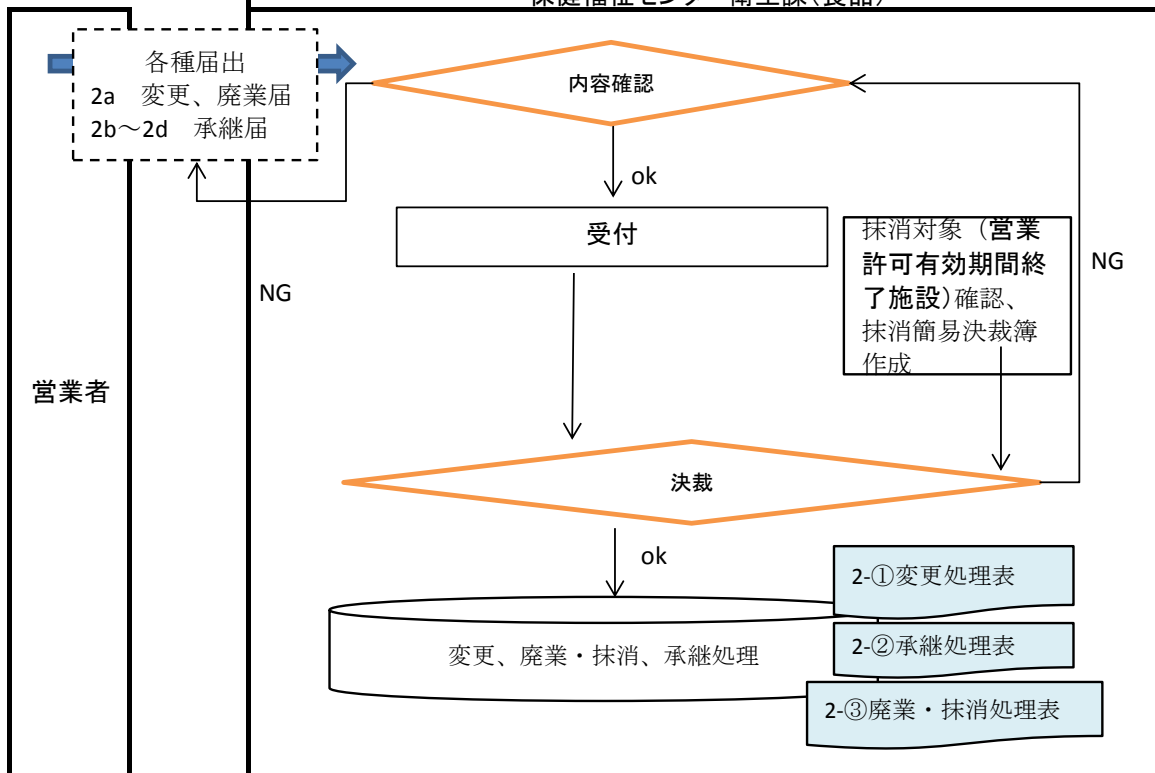


2. 各種届出等

保健福祉センター衛生課(食品)

業務フロー

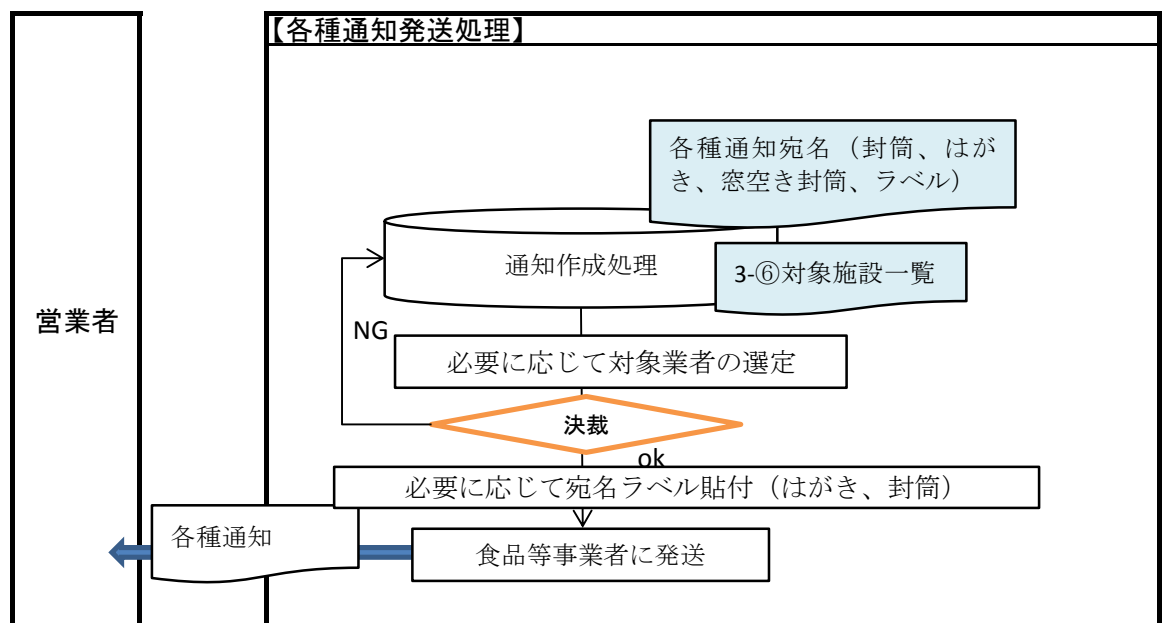
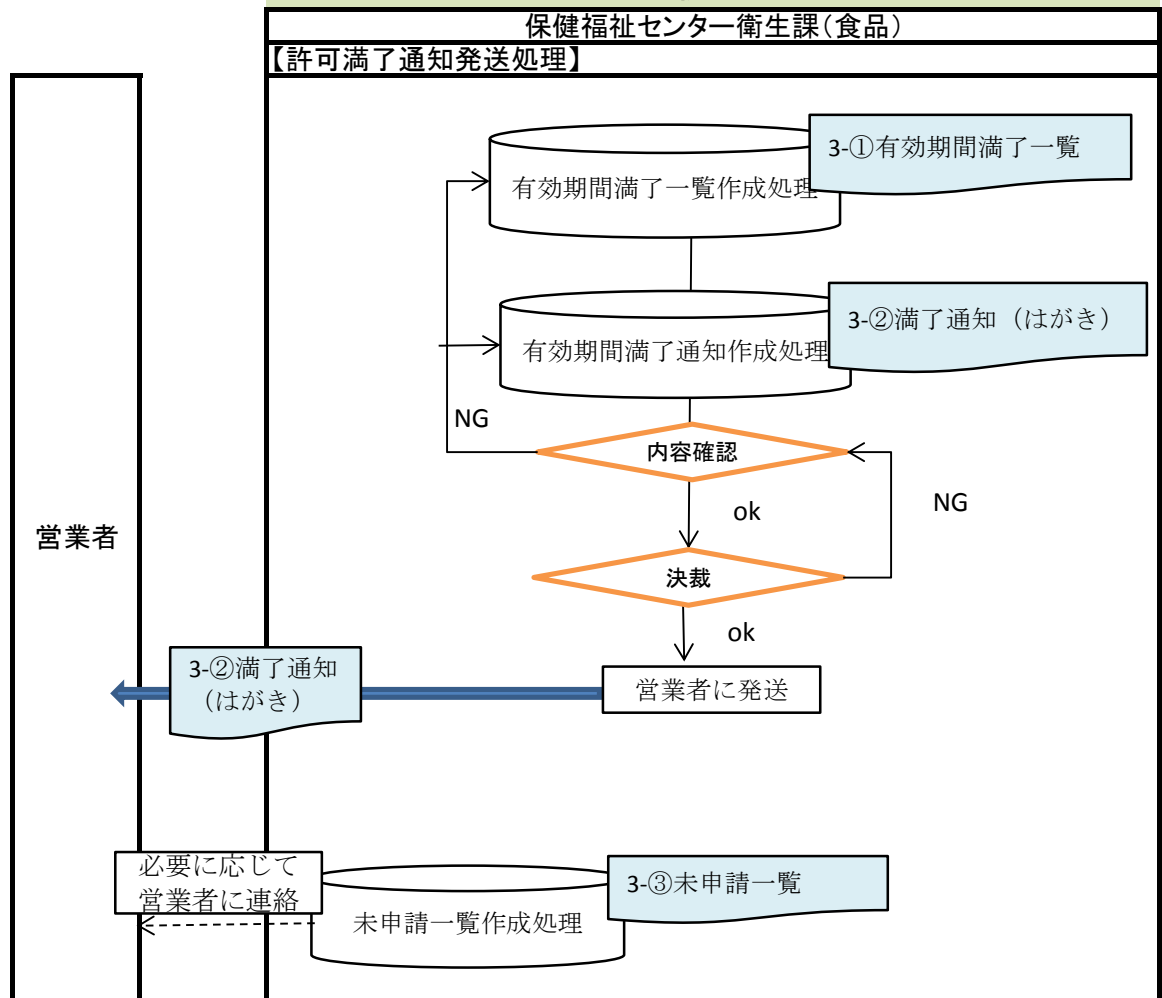
保健福祉センター衛生課(食品)



3. 通知発送業務

保健福祉センター衛生課(食品)

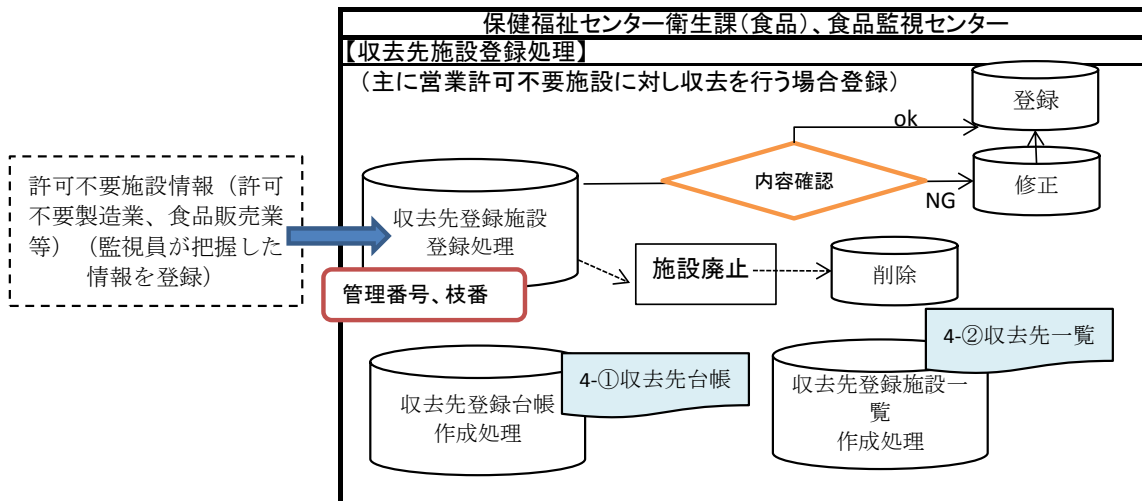
業務フロー



4. 収去関係業務

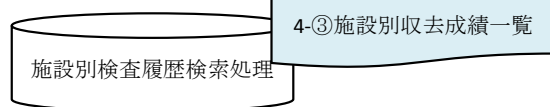
保健福祉センター衛生課(食品)、食品監視センター

業務フロー

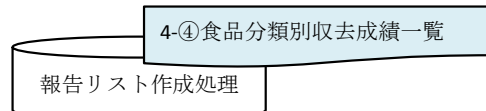


以下は、収去時等に、施設情報の確認や収去先の施設選定をするにあたり使用。

【施設別収去成績一覧作成】

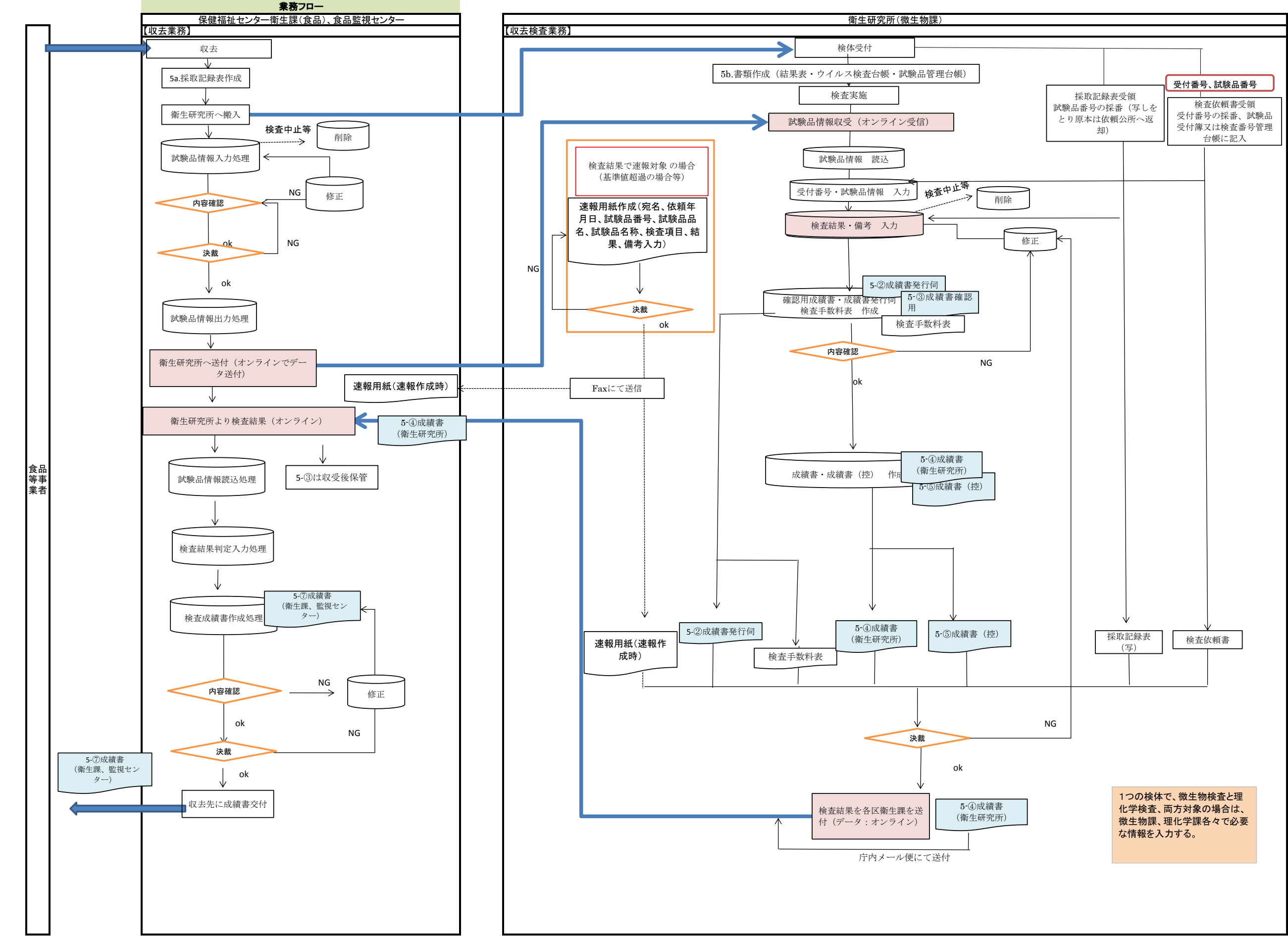


【食品別検査結果検索】

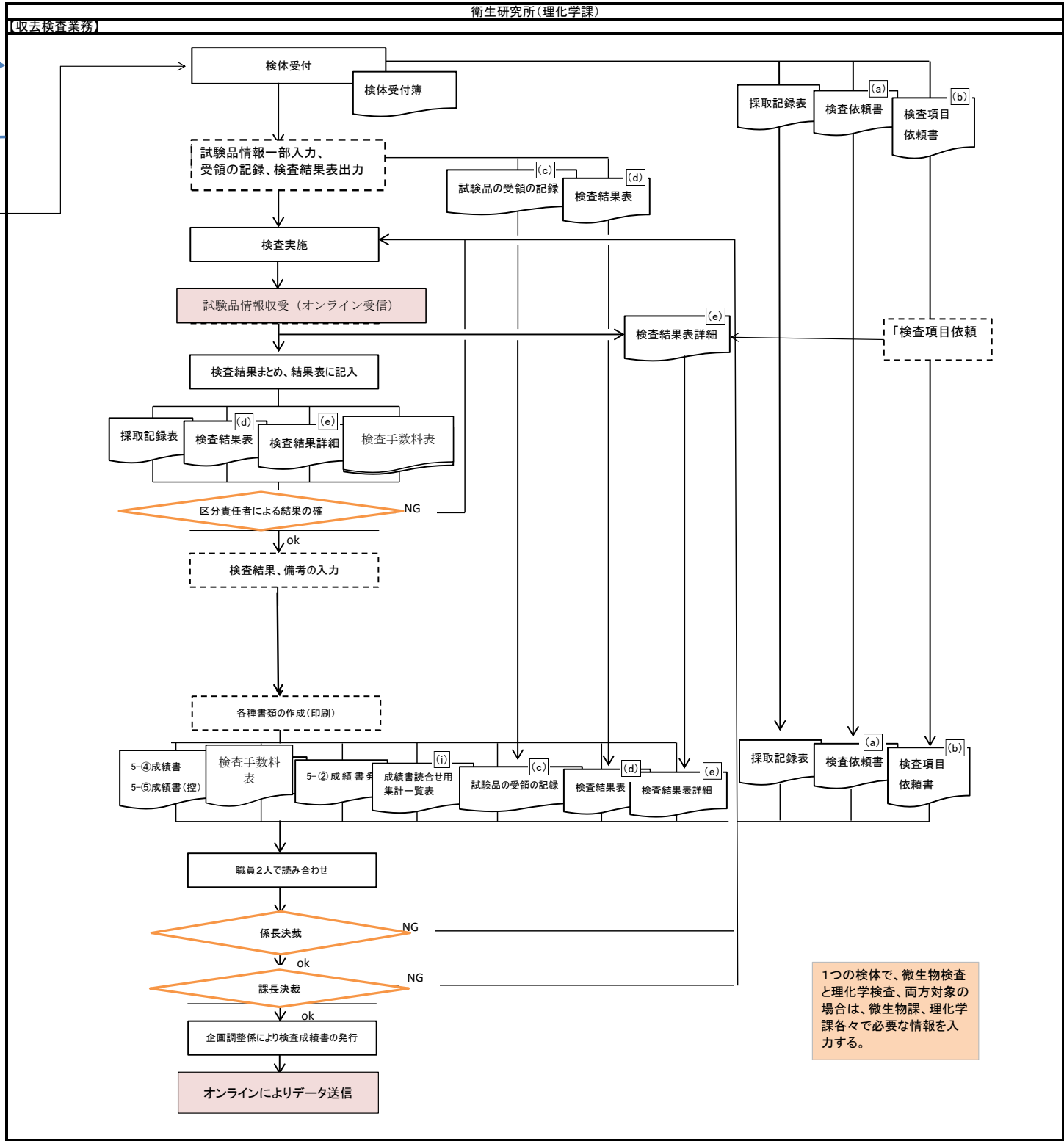
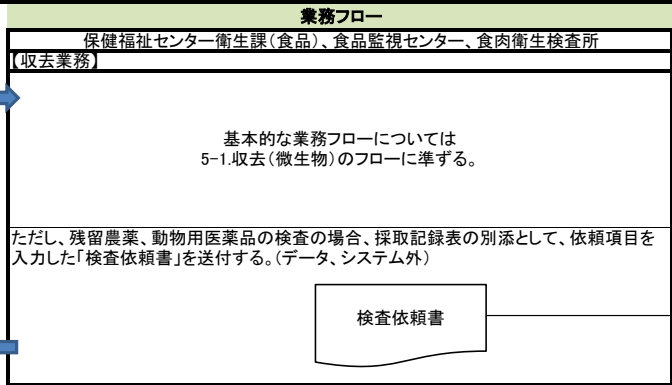


【対象施設一覧作成】

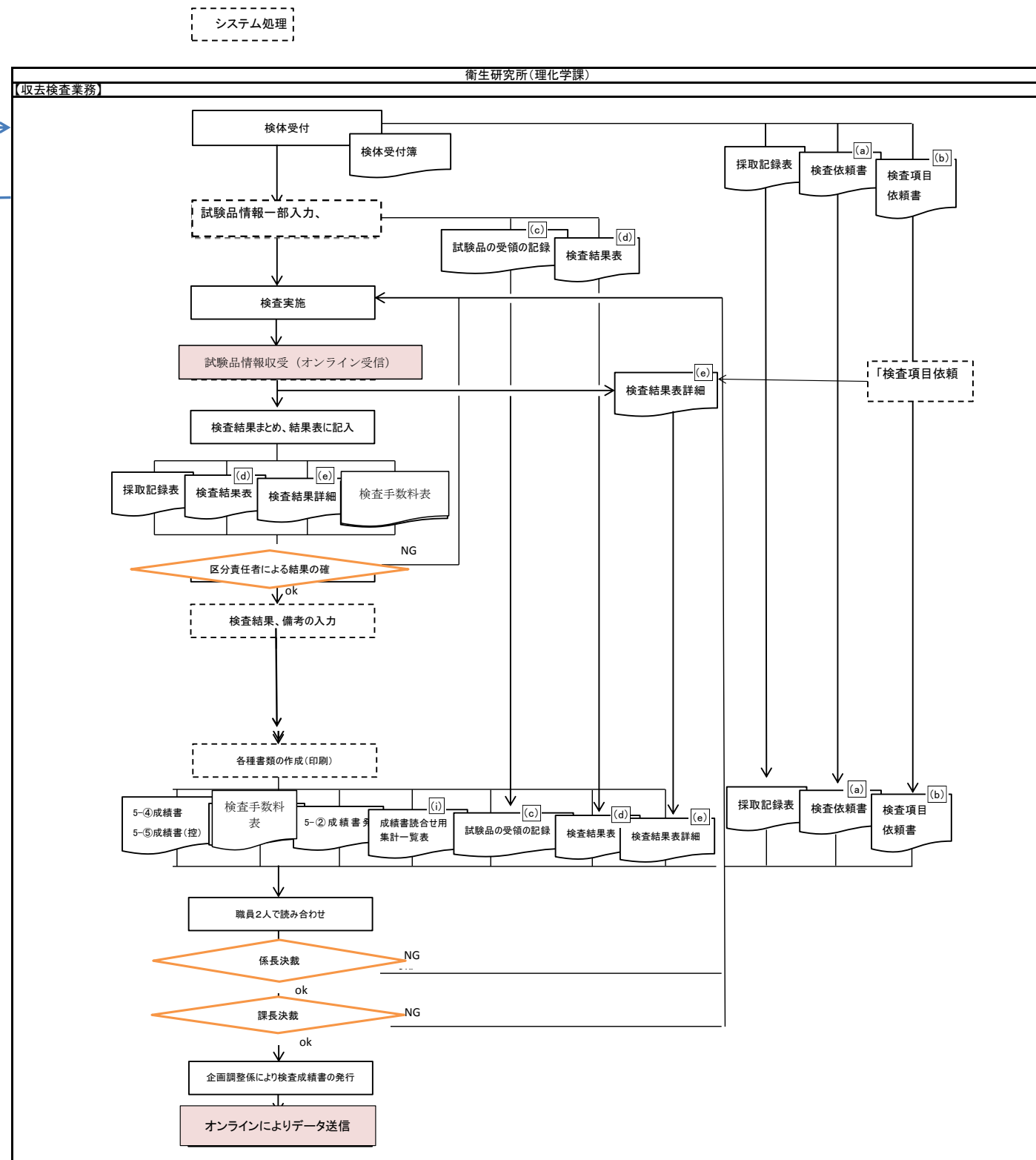
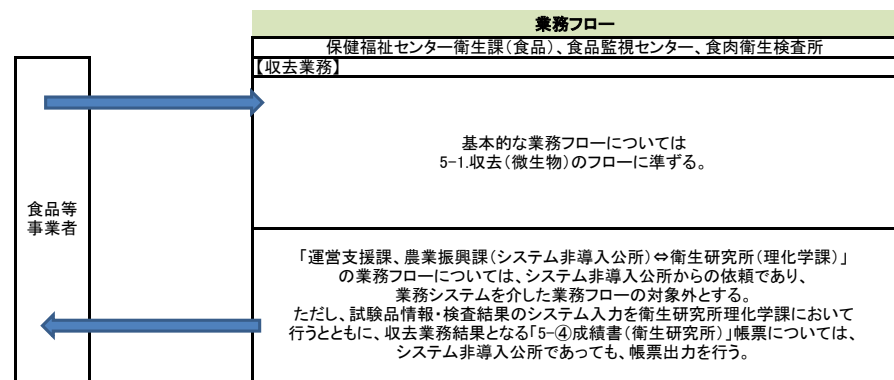




食品等事業者



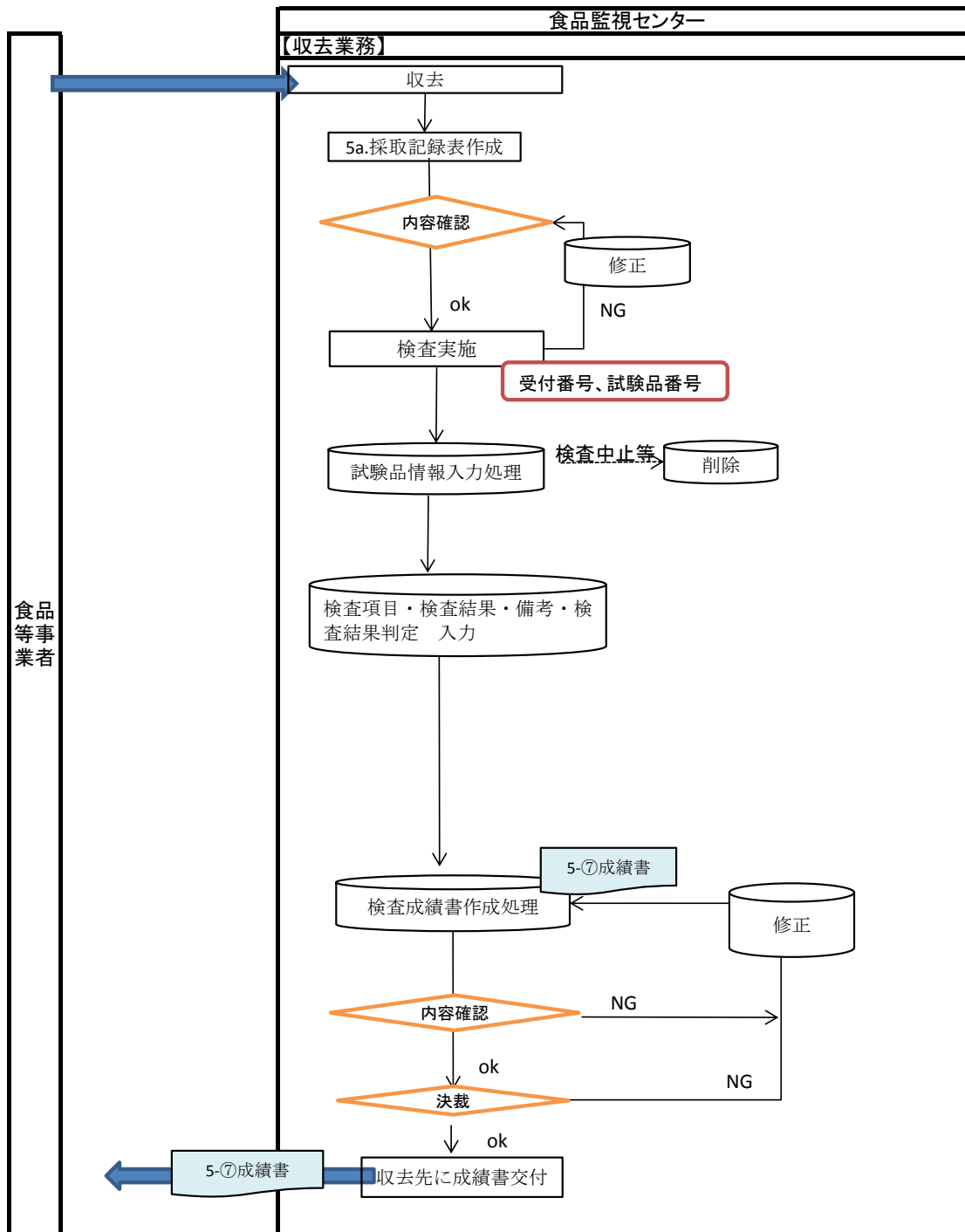
5-3. 収去業務(放射性物質検査業務)	保健福祉センター衛生課(食品)、食品監視センター、食肉衛生検査所⇔衛生研究所(理化学課) 運営支援課、農業振興課(システム非導入公所)⇔衛生研究所(理化学課)
----------------------	--



5-4. 収去業務(食品監視センター)

食品監視センターで収去、検査、成績を発行

業務フロー



業務フロー

依頼課(保健福祉センター衛生課(食品)、食品監視センター)

苦情・食中毒発生

調査

検査が必要な場合は検体確保

6a採取記録表

衛生研究所へ検体搬入

試験品情報入力処理

修正

内容確認

ok

決裁

ok

試験品情報出力処理

中間報告用紙

衛生研究所へ送付(オンラインでデータ送付)

衛生研究所より検査結果收受(オンライン、紙)

試験品情報読込処理

衛生研究所(微生物課)(理化学課)

業務フローについては次を参照のこと。

5-1. 収去業務

検査中間報告
(検査結果判明時(項目ごと))

中間報告用紙作成(宛名、依頼年月日、試験品番号、試験品品名、試験品名称、検査項目、結果、備考入力)

決裁

ok

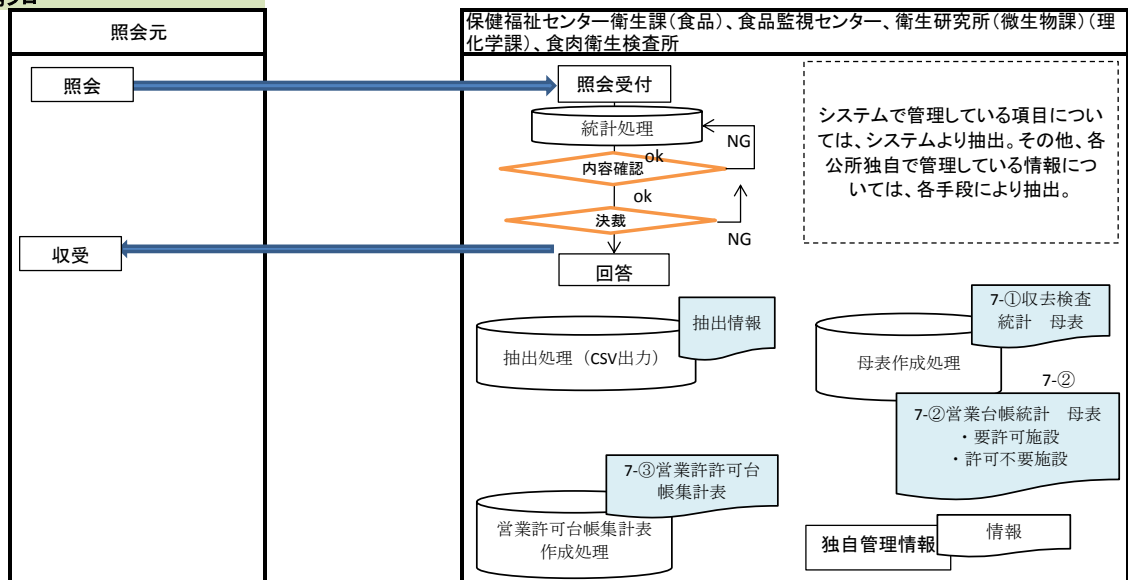
Faxにて送信

←この部分については、参照の業務フローと異なるが、システム処理ではない。検査結果速報の部分がこれに該当する。

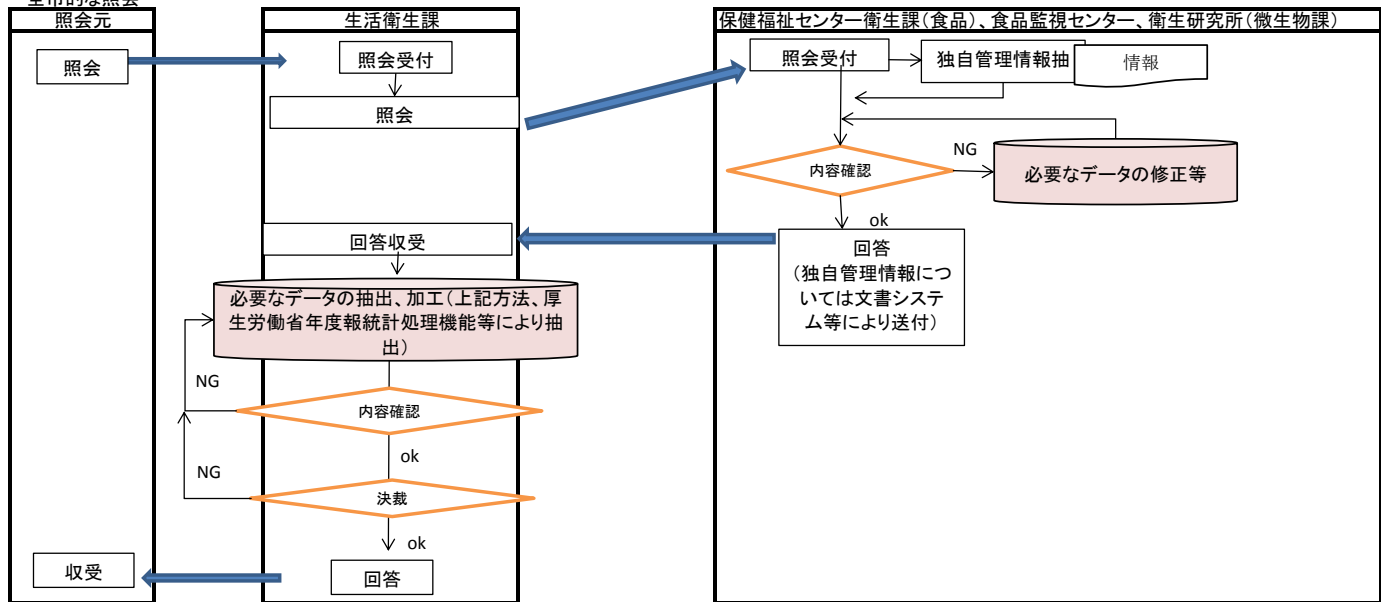
7. 統計・各種報告 (照会回答、開示請求等)	生活衛生課、保健福祉センター衛生課(食品)、食品監視センター、衛生研究所(微生物課)(理化学課)、食肉衛生検査所、保健管理課
----------------------------	--

業務フロー

各公所ごとの照会



全市的な照会

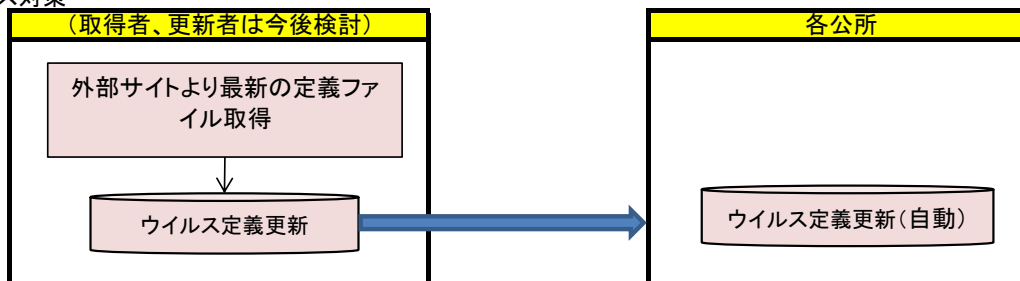


8. ウイルス対策、マスタ更新

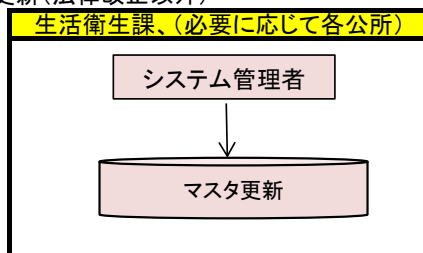
生活衛生課、保健福祉センター衛生課（食品）、食品監視センター、衛生研究所（微生物課、理化学課）

業務フロー

① ウイルス対策



② マスタ更新（法律改正以外）



②-2 マスタ更新（法律改正に関する部分）

