

**アジア太平洋防災閣僚級会議関連事業・情報発信実施計画策定等業務委託
質問・回答票**

番号	質問項目	質問事項	回答
1	仕様書に記載の会場について	①実施会場の確保に関して、受託者による確保を想定しているか ②仕様書内に、歓迎レセプションに関しては、「実施予定会場」：仙台市中心部のホテルとあるが、 ・ホテルの予約に関しては、主催者側で行うのか受託社が行うのか。 合わせて、主催者側で既に想定しているホテルはあるのか。 ・ホテル使用に係る費用に関しては、受託費用に含まれるのか、主催者から直接支払うのか。受託者から支払う場合、会場使用料に加え、飲食費等の費用を含むのか	①一般公開事業、歓迎レセプション、（仮称）一年前イベントの会場として想定される施設について、すでに発注者が仮予約しています。 ②歓迎レセプションの会場として想定される施設について、すでに発注者が仮予約しています。 アジア太平洋防災閣僚級会議関連事業・情報発信実施計画策定等業務委託（以下「本業務委託」という）仕様書6ページに記載の「Ⅲ、費用算定」にあたっては、会場使用料や飲食費等、歓迎レセプションの開催に際して想定される全ての経費を計上していただくことを想定していません（本業務の委託料から歓迎レセプションの開催に係る経費を今年度中に先払いしていただくことはありません）。
2	イベントについて	①イベントの制作、出演者費、装飾費、ブース制作費などすべて計画業務内の費用から捻出する、という理解で合ってるか	お見込みのとおりです。
3	カウントダウンボードについて	①カウントダウンボードの制作・維持管理の納品タイミングは本番日想定という理解であっているか ②カウントダウンボードの設置場所は決まっているのか	①カウントダウンボードの設置時期は令和8年10月～11月を想定しております。 ②カウントダウンボードの設置場所は未定です。ご提案ください。
4	共同企業体について	①共同企業体として参加する場合、受託後に構成員の変更は可能か ②共同企業体として参加する場合、参加表明書関係書類の提出方法を教えてください。	①本業務委託の公募型プロポーザル募集要項2ページに記載の「（4）参加表明書等の提出」以降は、原則として共同企業体の構成員の変更は認めません。ただし、本業務委託の履行にあたり、真にやむを得ない事態が生じた際に限り、発注者・受注者協議の上、発注者及び共同企業体構成員全ての承認が得られた場合には、変更を認める場合もあります。 ②募集要項3ページに記載の提出書類について、全ての構成員から1通ずつご提出ください。具体的な契約手続きについては、受託候補者の決定後、発注者よりお伝えします。
5	総合フォーラムについて	①公示書内に「パブリックフォーラム」という単語もでてくるが、総合フォーラムと同じ、という理解で合っているか ②総合フォーラムの実施日数が「4日間」と「4～5日」の記載があるが、正しい実施日数を教えてください ※例えば、募集要項「（5）提案書等の提出」内の④オにて記載	①仕様書1ページに記載の「①総合フォーラム」「②展示会」「③シンポジウム・セミナー」を包含して「一般公開事業（パブリック・フォーラム）」と呼称しています。募集要項4ページ及び仕様書1ページをご参照ください。 ②総合フォーラムの会期は4～5日間で検討中です。
6	一般公開事業の公募について	①仕様書内7/7の「6業務スケジュール」内に「2027年2月～3月に一般公開事業公募期間」との記載があるが、総合フォーラム・展示会・シンポジウム・セミナーの出展者公募という理解で合っているか	お見込みのとおりです。
7	予算の考え方について	①本公示予算に含まれる範囲はどこまでとなるのかを確認させていただきたい。 ※仕様書の委託内容Ⅲに費用算定があるが、Ⅱの部分については、本公示の委託期間に納品であるものもあるため、本公示に含まれる項目を確認したい。	仕様書1～6ページに記載の「3 委託内容」の履行に際して必要となる全ての経費は本業務の委託料に含まれます。ただし、以下の業務（いずれも仕様書6ページに記載）については受注者の決定後、本業務委託の公募型プロポーザルにおける提案に基づきながら、実施内容や規模等を発注者・受注者協議の上、決定します。 ・SNS、WEB広告、マスメディア（新聞、テレビ、ラジオ、雑誌等）の活用 ・各種広報周知グッズ等の企画・作成 ・市民参加プログラムに係る企画

**アジア太平洋防災閣僚級会議関連事業・情報発信実施計画策定等業務委託
質問・回答票**

番号	質問項目	質問事項	回答
8	審査項目について	⑬ 見積【(1) 見積の妥当性】内に記載の「価格格的優位性があるか。」は、本計画事業の業務委託料上限額 16,500,000 円（消費税及び地方消費税の額を含む。）に対する評価か、または計画した事業の実施に関わる費用に対する評価か、またはどちらも対象となるのか教えてください。	本業務委託料上限額16,500,000円（消費税及び地方消費税の額を含む。）に対する評価です。
9	一般公開事業の公募について	一般公開事業の参加者、出展者募集のプラットフォームは受託者側で準備するのでしょうか？	本業務委託には一般公開事業（パブリック・フォーラム）の公募に係る実施体制の構築に関する業務は含まれていません。
10	会場の選定について	各会場の選定は、受託後に仙台市様と協議の上決定という理解でよろしいですか？	お見込みのとおりです。
11	会場備品について	会場備品（スクリーン、テーブル等）の利用料は予算に含まれるのでしょうか？	本業務委託により令和8年度中に実施するイベント（仕様書4・5ページに記載）における会場利用備品の利用料は、本業務の委託料に含まれます。
12	各種広報周知グッズについて	本業務の予算内に、各種広報周知グッズの納品までが含まれるという理解でよろしいですか？	お見込みのとおりです。
13	カウントダウンボードについて	カウントダウンボードの設置想定先はありますか？	カウントダウンボードの設置場所は未定です。ご提案ください。
14	ロゴマークについて	ロゴマークの制作は今年度業務には含まれないという理解でよろしいですか？	お見込みのとおりです。
15	1年前イベントについて	1年前イベントにおける出演者およびテーマの提案は不要ですか？	ご提案ください。
16	参加表明書等の提出方法について	参加表明、提案書は郵送により提出との事ですが、宅急便の利用は可能でしょうか？	問題ありません。
17	管理責任者について	管理責任者は共同体の構成員だけでなく、再委託先でも必要ですか？	再委託先においても管理責任者を配置してください。 募集要項3ページに記載の提出書類（イ）業務実施体制書（様式第6号）に役職と氏名を明記してください。
18	担当者経歴書について	再委託先メンバーについても担当者経歴書は必要ですか？	再委託先については、担当者経歴書（様式第8号）の提出は不要です。