

## 見 積 用 設 計 図 書 類 複 写 依 頼 書

複写業者名

様

次の工事の見積用設計図書類一式の複写を依頼します。

〔工事名〕〔整理番号〕

〇〇〇〇〇〇

工事〔 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〕

令和

年

月

日

募集要領【別記】に記載してある工事名、  
9桁の数字をご記入ください。

依頼者

住 所

仙台市青葉区国分町〇丁目〇番〇号

会 社 名

〇〇建設

電 話 番 号

〇〇〇-〇〇〇〇

担当者氏名

仙 台 太 郎

- ※（１）見積用設計図書類の複写は、別に指定した複写業者に依頼すること。  
 （２）複写依頼は、この依頼書を使用し、ファックスで行うこと。  
 （３）有償配付の場合、複写費用は、複写図書類と引換えに支払うこと。

（切り離さないでください）

（入札参加者→複写業者→仙台市（宮城総合支所総務課））

## 受 領 書

上記依頼書に基づく見積用設計図書類を受領しました。

令和

年

月

日

会 社 名

〇〇建設

受領者氏名

仙 台 太 郎

実際に受領した方の  
私印を押してください。

印

- ※（１）設計図書類は、依頼後速やかに受領すること。  
 （２）受領の際、指名競争入札の場合「指名通知書」を原則として提示すること。

（切 り 取 り 線）

（複写業者→入札参加者→仙台市（宮城総合支所総務課））

## 受 領 確 認 書

受領者 〇〇建設 様

〔工事名〕〔整理番号〕

〇〇〇〇〇〇

工事〔

〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〕

上記依頼書に基づく見積用設計図書類の受領を確認しました。

令和

年

月

日

複写業者名

担当者氏名

印

※受領確認書は、入札参加申請の際に申請書に添付してください。