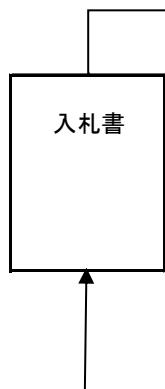


郵便入札方法の概要

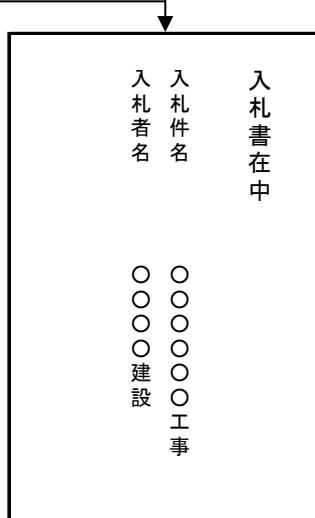
郵便入札方法の概要

1 入札書の封印

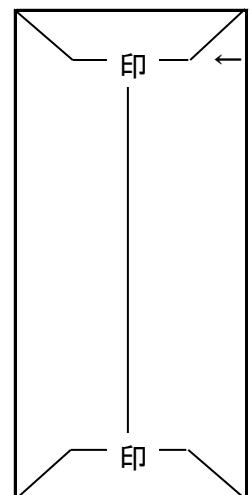
定形封筒に入れる。



日付は、記入した日又は投函日をご記入ください。

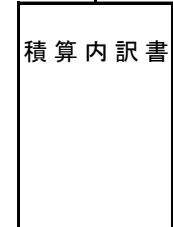
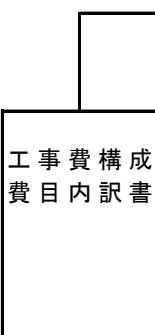


(封筒の表)

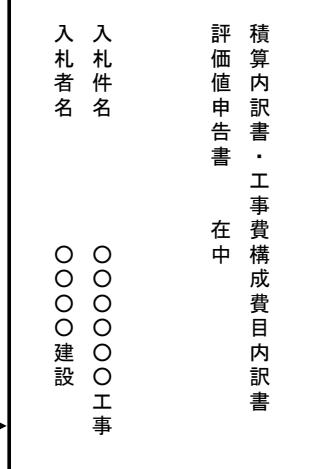


(封筒の裏)

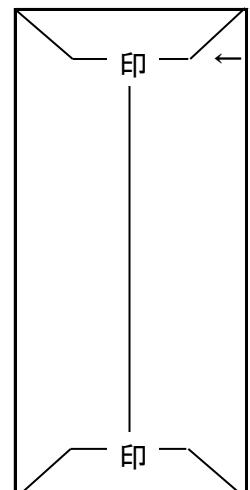
2 積算内訳書・工事費構成費目内訳書・評価値申告書の封印



日付は、記入した日又は投函日をご記入ください。



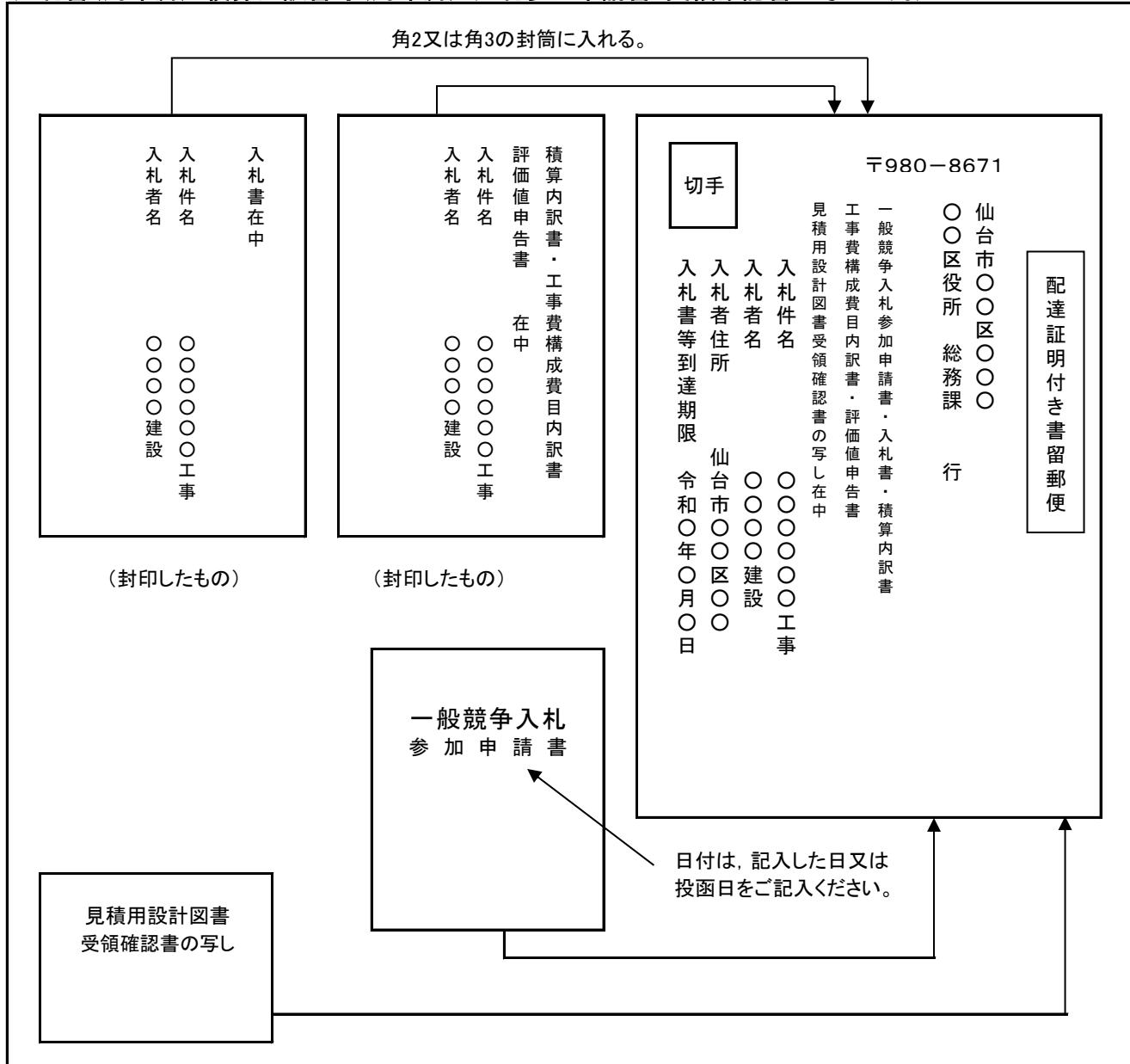
(封筒の表)



(封筒の裏)

郵便入札方法の概要

3 入札書(封印済)・積算内訳書等(封印済)・入札参加申請書・受領確認書の写しの封入



※ 入札書の入札金額、積算内訳書の工事価格、工事費構成費目内訳書及び評価値申告書の入札金額は必ず一致させてください。金額が異なる場合は無効の入れとなります。