

## 見積用設計図書類 複写依頼書

(複写業者) **複写業者名** 御中

次の仙台市発注工事の見積用設計図書類について、複写を依頼します。

●整理番号: **〇〇〇〇〇〇〇〇〇**

●工 事 名: **〇〇〇〇工事**

令和 年 月 日

依頼者(入札参加予定者)	住 所	<b>仙台市青葉区〇〇町〇丁目〇番〇号</b>
	会 社 名	<b>〇〇建設株式会社</b>
	電話番号	<b>〇〇〇 - 〇〇〇〇</b>
	担当者名	<b>仙台 太郎</b>

- ※ 1 見積用設計図書類の複写は、入札参加者募集要領で指定された複写業者に依頼してください。  
2 この依頼書をファクス等で複写業者に提出し、複写代金と引換えで複写物を受け取ってください。  
3 複写内容については、複写業者からの電話等の際に伝えてください。

.....  
入札参加予定者→複写業者→仙台市契約担当課(青葉区総務課)

## 受領書

上記依頼書による見積用設計図書類の複写物を受領しました。

令和 年 月 日

受領者(入札参加予定者)	会社名	<b>〇〇建設株式会社</b>
	受領者名(署名)	<b>仙台 太郎</b>

..... (切 り 取 り 線) .....

複写業者→入札参加予定者

## 見積用設計図書類 受領確認書

(入札参加予定者) **〇〇建設株式会社** 御中

●整理番号: **〇〇〇〇〇〇〇〇〇**

●工 事 名: **〇〇〇〇工事**

上記依頼書により見積用設計図書類の複写物を販売し、入札参加予定者が受領したことを確認しました。

令和 年 月 日

複写業者名

確認者名

印

※ この受領確認書は、入札参加申請書に添付してください。