

青葉区民まつり企画運営補助業務 質問及び回答

青葉区民まつり実行委員会

項番	質問事項	質問内容	回答
			※過去の実績については、令和4年度に開催した青葉区民まつりの内容をお示ししています。（以下、「令和4年度実績」という）
1	救護について	仕様書の5業務内容（1）に記載、・会場内に救護所1か所を設置し、看護師を最低1人常駐させることとありますが、こちらの看護師手配は受託者側でしょうか。	受託者様でお願いします。
2	ステージについて	仕様書の5業務内容（1）①ステージに記載、参加団体から事前に参加費を徴収・管理する。とありますが、参加費の徴収方法の指定等ございますでしょうか。	指定はございません。それを含めたご提案を募集するものです。
3	ステージについて	仕様書の5業務内容（1）①ステージに記載、・ステージは市民広場及び野外音楽堂、滝前特設ステージの3か所設置するとありますが、ステージ設営も受託者側にて必要でしょうか。	受託者様でお願いします。
4	ステージについて	仕様書の5業務内容（1）①ステージに記載、開会セレモニーを実施するため、市民広場ステージにおいて、長机1台、パイプ椅子30脚前後を配置すること。・各ステージ付近には、参加団体向け控えテントを配置すること。とありますが、これらの長机、パイプ椅子、テント等は受託者側で準備が必要でしょうか。その他、出店、来場者休憩スペース等他で利用する予定のテント等に関しましても受託者側での準備となりますでしょうか。委託者様でお持ちのものはございますでしょうか。	長机やパイプ椅子、テント等はすべて受託者様でご準備をお願いします。委託者で想定している準備物はございません。
5	出店について	仕様書の5業務内容（1）②出店・出店内容は、飲食販売、物品販売、展示棟により構成し、テント数は60～70前後を想定し、団体の選考は委託者が行う。とありますが、こちらの60～70前後のテントも受託者側での準備でしょうか。	受託者様でご準備をお願いします。

青葉区民まつり企画運営補助業務 質問及び回答

青葉区民まつり実行委員会

項番	質問事項	質問内容	回答
6	スタンプラリー抽選会について	仕様書の5業務内容(1)③スタンプラリーに記載、スタンプコーナー(4か所想定)及び抽選コーナー(1箇所想定)とありますが、こちらはテント設営が必要でしょうか?長机・椅子の想定でしょうか?	委託者としての想定はなく、それを含めたご提案を募集するものです。
7	スタンプラリー抽選会について	仕様書「5業務内容」(1)③スタンプラリー抽選会におけるスタンプコーナーの設置について、受託者はスタンプを押すための台及び案内サインを準備し、スタンプは委託者様でご準備される認識でよろしいでしょうか。	スタンプにつきましても、受託者様でご準備をお願いします。
8	インフォメーションについて	仕様書の5業務内容(1)④その他に記載、インフォメーションブース(各1か所想定)とありますが、こちらはテント設営が必要でしょうか?長机・椅子の想定でしょうか?	委託者としての想定はなく、それを含めたご提案を募集するものです。
9	来場者向け飲食・休憩スペースについて	仕様書の5業務内容(1)④その他に記載、来場者向け飲食・休憩スペースはテント設営準備は受託者側でしょうか。来場者向け飲食・休憩スペースは何名が収容できる規模の設営が必要でしょうか?こちら受託者側でのテント等準備発注が必要でしょうか。	テント設営につきましては、受託者様でお願いします。また、来場者向け飲食・休憩スペースのテントの規格につきましては、委託者としての想定はなく、それを含めたご提案を募集するものです。 令和4年度実績は以下のとおりです。 来場者数：約16,000人
10	各種コーナーについて	仕様書の5業務内容(1)④その他に記載、ミニ機関車コーナー・消防車両展示及び消火器体験コーナー・すずめ踊りコーナーの待機テント設置・名板掲示のほかに3つのコーナーを設営する上で委託者側に必要な備品や想定している物品はありますか?こちらも全ての備品・テント等は受託者側での発注となりますでしょうか。	ミニ機関車本体やレールなどの各種コーナー企画に直結する備品は委託者で手配しますが、その他の備品やテント等につきましては委託者としての想定はなく、それを含めたご提案を募集するものです。

項番	質問事項	質問内容	回答
11	会場ゾーニング、設営について	仕様書「5 業務内容」(2) (1)の内容を踏まえ～照明の設置、撤去を行う事とありますが、照明の設置を想定している箇所はございますか。同様に回線等の準備物の記載がありますが、受託者の提案においてインターネット回線等が必要な場合に準備をするという理解でよろしいでしょうか。	委託者としての想定はなく、それを含めたご提案を募集するものです。 回線等につきましては、ご認識の通りです。
12	ポスターについて	仕様書「5 業務内容」(3)ポスターの製作サイズのご指定はございますか？指定が特にない場合は、想定されるポスターの掲出場所をご教示いただけますと幸いです。	指定はございません。掲出場所につきましても、委託者としての想定はなく、それを含めたご提案を募集するものです。 令和4年度実績は以下のとおりです。 区役所・総合支所、市民センター、コミュニティセンター、文化施設、各出店者店舗など
13	広報について	仕様書「5 業務内容」(3)広報プランのご提案にあたり、仙台市青葉区様ホームページにSNS 対応のリンク・バナー等を掲出させていただく事は可能でしょうか。	仕様書に記載のとおり、市政だよりや仙台市青葉区ホームページ等による広報は委託者が行うため、計画から除外していただき、その他の効果的な広報宣伝についてご提案をお願いします。
14	広報について	こちらのプロモーションを実施する際、仙台市広報やSNSを使うことは可能でしょうか。	仕様書に記載のとおり、市政だよりや仙台市青葉区ホームページ等による広報は委託者が行うため、計画から除外していただき、その他の効果的な広報宣伝についてご提案をお願いします。
15	保険について	仕様書の5業務内容(4)その他記載、参加者の傷害保険及び施設賠償責任保険(対人・対物)に加入すること。とございますが、こちらは補償内容や補償額の指定はございますでしょうか。またこちらが事業費の中に組み込んで良いでしょうか。	指定はございません。事業費として計上いただいて構いません。
16	会場設営業者について	会場設営業者の選定は委託側で行いますか？	仕様書に記載の通り、会場設営も含めたご提案を募集するものです。今回の公募による受託候補者の選定は、委託者である青葉区民まつり実行委員会による審査委員会において行います。